

KJKP „Gradski saobraćaj“ d.o.o Sarajevo

Na osnovu člana 257. tačka f. Zakona o privrednim društvima („Sl.novine Federacije BiH“, broj 81/15, 75/21), člana 86. Statuta KJKP Gradski saobraćaj d.o.o. Sarajevo i odluke Nadzornog odbora broj: 02/27 od 23.04.2026 godine , Nadzorni odbor KJKP Gradski saobraćaj d.o.o. Sarajevo objavljuje,

JAVNI KONKURS

za

izbor i imenovanje Sekretara KJKP Gradski saobraćaj d.o.o. Sarajevo

I Predmet

Objavljuje se javni konkurs za izbor i imenovanje Sekretara KJKP Gradski saobraćaj d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: preduzeće).

II Mandat

Imenovanje sekretara preduzeća vrši se za period tekućeg mandata generalnog direktora (na 4 godine).

Sa izabranim kandidatom, uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora, generalni direktor zaključuje ugovor kojim će se regulisati plaća i druga materijalna prava sekretara preduzeća.

II

III Opis pozicije sekretara preduzeća:

Sekretar preduzeća je odgovoran za pravno-stručnu pripremu, podršku i praćenje u organizaciji i zakonitom provođenju postupka sazivanja, održavanja i odlučivanja Skupštine preduzeća, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Uprave preduzeća kao i drugih odbora ili stručnih komisija imenovanih od strane Nadzornog odbora ili Uprave za pripremu prijedloga ili provođenja odluke.

Sekretar preduzeća obavezan je prisustvovati Skupštini i sjednicama Nadzornog odbora, Uprave preduzeća i Odbora za reviziju. Sekretar preduzeća odgovoran je za pripremanje prijedloga odluka i drugih pojedinačnih akata Skupštine preduzeća, Nadzornog odbora, Uprave preduzeća i Odbora za reviziju i praćenje njihovog provođenja.

IV Uslovi za imenovanje

Kandidati treba da ispunjavaju slijedeće opće i posebne uslove

A) Opći uslovi su:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine; (dokaz: uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci original ili ovjerena kopija)
2. da je stariji od 18 godina, odnosno da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja; (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija).
3. Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova sekretara (uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, dostavlja samo kandidat koji bude imenovan)
4. da nije otpušten iz preduzeća zbog povrede radne obaveze u periodu od najmanje 2 (dvije) godine prije dana objavljivanja javnog konkursa u bilo kojem svojstvu; (dokaz:

potpisana izjava, ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara ne starija od 3 mjeseca).

5. Da se na njega ne odnosi član IX stav (1) Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: potpisana izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara ne starija od 3 mjeseca)

6. da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prijestup, nespojiv sa dužnošću sekretara preduzeća, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, odnosno da mu presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti iz nadležnosti sekretara preduzeća; (dokaz: potpisana izjava, ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca).

7. da ne postoji sukob interesa u smislu člana 14. Zakona o javnim preduzećima; (dokaz: potpisana izjava, ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara ne starija od 3 mjeseca).

8. da ne vrši funkciju u političkim strankama; (dokaz: potpisana izjava, ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili notara ne starija od 3 mjeseca)

9. da nema direktni ili indirektni finansijski interes u preduzeću; (dokaz: potpisana izjava, ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili notara ne starija od 3 mjeseca)

B) Posebni uslovi

- da ima visoku stručnu spremu, diplomirani pravnik (dokaz: ovjerena fotokopija diplome fakulteta o sticanju VSS)
- da ima najmanje 5 godina profesionalnog iskustva u oblasti poslovnog prava (dokaz: uvjerenje o radnom iskustvu, Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji Federalnog zavoda PIO/MIO ili Uvjerenje porezne uprave sa Potvrdom o tumačenju šifre zanimanja).

V Potrebni dokumenti

Uz prijavu za konkurs kandidati su obavezni dostaviti sljedeće:

- biografiju sa adresom prebivališta i kontakt telefonom,
- dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uslova iz tačke IV original ili ovjerena kopija po definisanim tačkama.

IV

Komisija za provođenje konkursa za izbor i imenovanje sekretara preduzeća će nakon zatvaranja konkursa pregledati sve pristigle prijave i utvrditi da li su blagovremene i sa potpunom dokumentacijom.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Kandidati koji budu ispunjavali uslove bit će pozvani na intervju. Pozvani kandidati koji ne pristupe na zakazani intervju, smatraće se da su odustali od kandidature.

Izbor i imenovanje Sekretara preduzeća vrši Nadzorni odbor, na prijedlog Generalnog direktora.

Komplet dokumentacija koja se prilaže kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova treba da bude original ili ovjerena fotokopija kako je navedeno u A) Općim uslovima i B) posebnim uslovima

Rok za podnošenje prijave sa potrebnom dokumentacijom je 15 dana od dana objave sažetka javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“ i dnevnom listu „Oslobođenje“ i kompletnog teksta na web stranici preduzeća.

Rok za podnošenje prijave računa se prema datumu objave javnog konkursa u glasilu koje zadnje objavi javni konkurs.

Prijave sa traženim dokazima dostaviti lično ili preporučeno poštom na adresu:

**KJKP «Gradski saobraćaj» d.o.o. Sarajevo
Ulica Srđana Aleksića 1
71000 Sarajevo
sa naznakom:
PRIJAVA ZA JAVNI KONKURS
(za izbor i imenovanje sekretara preduzeća) «NE OTVARATI».**

Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.