

28/10
08.08.2013.

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 8/05, 81/08 i 22/09), člana 317. stav 2. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07 i 84/08) a u vezi sa 17. i 33. Odluke o usklađivanju statusa Javnog komunalnog preduzeća „Gradski saobraćaj“ sa Zakonom o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“; broj 33/05, 25/09, 11/11- ispravka, 14/11, 22/11), Skupština preduzeća, na sjednici, održanoj dana 19.07.2013. godine, donijela je

STATUT KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA » GRADSKI SAOBRAĆAJ » d.o.o. SARAJEVO

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Statutom KJKP "Gradski saobraćaj" d.o.o. Sarajevo, uređuju se: opšte odredbe, statusna obilježja preduzeća (firma i znak, /pečat, štambilj, žig, poslovna korespondencija/, sjedište preduzeća, djelatnost preduzeća, prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, organizacija preduzeća i zastupanje i predstavljanje), Etički kodeks, poslovna tajna, povezana lica i sukob interesa, osnovni kapital preduzeća (osnovni kapital, povećanje i smanjenje kapitala, raspodjela dobiti, fondovi rezervi, /zakonske rezerve, statutarne rezerve/, pokriće gubitka), razvoj, poslovanje i zaštita okolišne, organi preduzeća, međunarodni računovodstveni standardi – međunarodni standardi revizije, revizija, statusne promjene i prestanak preduzeća, postupak nabavki, nedopuštene i ograničene aktivnosti preduzeća, opšti akti, organizovanje zaposlenika, štrajk, dan preduzeća i prelazne i završne odredbe.

Član 2.

- (1) Preduzeće je pravni sljednik Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "GRADSKI SAOBRAĆAJ" SARAJEVO, registrovanog Rješenjem Višeg suda u Sarajevu broj UF/I-903/96 od 28.06.1996 godine, Rješenjem Kantonalnog suda broj: UF/I1970/98 od 11.12.1998 godine i Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu broj: UF/I-1232/02 od 28.08.2002 godine i ima svojstvo pravnog lica sa pravnom i poslovnom sposobnošću.
- (2) Status javnog komunalnog preduzeća Gradski saobraćaj Sarajevo je usklađen sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH u Kantonalno javno komunalno preduzeće Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo
- (3) Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od općeg interesa upisanu u sudski registar.
- (4) Osnivač preduzeća je Kanton Sarajevo.

II – STATUSNA OBILJEŽJA PREDUZEĆA

1. Firma i znak (pečat, štambilj, žig, poslovna korespondencija)

Član 3.

- (1) Preduzeće će poslovati pod firmom Kantonalno javno komunalno preduzeće " Gradski saobraćaj" d.o.o. Sarajevo.
- (2) Skraćeni naziv firme je : KJKP "GRAS" d.o.o. Sarajevo.
- (3) Odluku o promjeni imena firme donosi Skupština osnivača, na prijedlog Skupštine preduzeća.
- (4) Promjena imena firme mora biti upisana u sudski registar.

Član 4.

- (1) Preduzeće ima zaštitni znak koji se sastoji iz dvije kružne strelice (plava i žuta) u dva različita

S t a t u t
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

pravca kretanja što simbolizira kružni prevoz. Završetak strelice izveden je potezom kista i daje dojam brzine.

Član 5.

- (1) Preduzeće ima pečat kružnog oblika sa prečnikom 30 mm.
- (2) U koncentričnim krugovima ispisan je latinični tekst:
»KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GRADSKI SAOBRAĆAJ«
d.o.o a u sredini SARAJEVO i broj pečata.
- (3) Preduzeće ima štambilj četvrtastog oblika veličine 60 x 28 mm.
- (4) Štambilj sadrži firmu i sjedište preduzeća i odgovarajuće rubrike za unošenje podataka i registrovanje primljenih akata i drugih pismena.

Član 6.

Preduzeće ima žig kružnog oblika sa prečnikom od 20 mm i tekstom koji je ispisan latinicom:
"KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE GRADSKI SAOBRAĆAJ » d.o.o SARAJEVO

Član 7.

Bliže odredbe o upotrebi, čuvanju, broju pečata, štambilja i žiga, regulišu se posebnim aktom Uprave.

Član 8.

U svom poslovanju preduzeće koristi ime firme u punom ili skraćenom nazivu, kako je upisano u sudski registar.

2. Sjedište preduzeća

Član 9.

- (1) Sjedište preduzeća je u Sarajevu u ulici Srđana Aleksića 1.
- (2) Sjedište preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Skupštine osnivača, na prijedlog Skupštine preduzeća.
- (3) Promjena sjedišta mora biti upisana u registar nadležnog suda.

3. Djelatnost preduzeća

Član 10.

Preduzeće obavlja djelatnost i to:

18.	18.1	18.12	Ostalo štampanje
18.	18.1	18.13	Usluge pripreme za štampanje i objavljivanje
18.	18.1	18.14	Knjigoveske i srodne usluge
30.	30.2	30.20	Proizvodnja željezničkih lokomotiva i tračničkih vozila
33	33.1	33.17	Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava
42.	42.1	42.11	Gradnja cesta i autocesta
43.	43.1	43.11	Uklanjanje građevina
43.	43.1	43.12	Pripremni radovi na gradilištu
43.	43.3	43.31	Fasadni i štukatorski radovi
43.	43.3	43.32	Ugradnja stolarije
43.	43.3	43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga
43.	43.3	43.34	Bojenje i staklarski radovi
43.	43.3	43.39	Ostali završni građevinski radovi
45.	45.2	45.20	Održavanje i popravak motornih vozila
45.	45.3	45.32	Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
46.	46.1	46.12	Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

46.	46.7	46.71	kemikalijama
47.	47.2	47.24	Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i sroćnim Proizvodima
47.	47.2	47.26	Trgovina na malo kruhom, proizvodima od brašna, kolaćima i slatkišima u specijaliziranim prodavnicama
47.	47.3	47.30	Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
47.	47.5	47.51	Trgovina na malo motornim gorivima u specijaliziranim prodavnicama
47.	47.6	47.62	Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavnicama
47.	47.6	47.65	Trgovina na malo novinama, papirnatom robom i pisaćim priborom u specijalizovanim prodavnicama
47.	47.6	47.65	Trgovina na malo igrama i igraćkama u specijaliziranim prodavnicama
47.	47.7	47.75	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
47.	47.7	47.78	Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama
49.	49.3	49.31	Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
49.	49.3	49.39	Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.
56.	56.1	56.10	Djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
56.	56.3	56.30	Djelatnost pripreme i usluživanje pića
62.	62.0	62.03	Upravljanje računalom opremom i sistemom
71.	71.2	71.20	Tehničko ispitivanje i analiza
73.	73.1	73.11	Agencija za promidžbu (reklamu i propagandu)
79.	79.1	79.11	Djelatnost putničkih agencija
79.	79.1	79.12	Djelatnost turoperatora
82.	82.1	82.11	Kombinirane uredske administrativne uslužne djelatnosti
85.	85.5	85.53	Djelatnost vozaćkih skola

Član 11.

Djelatnost Preduzeća u vanjskotrgovinskom poslovanju glasi:

- Vanjska trgovina na veliko neprehrambenim proizvodima u okviru registrovane djelatnosti i usluge u vanjskotrgovinskom poslovanju iz oblasti registrovane djelatnosti.

Član 12.

Preduzeće može obavljati i djelatnosti koje su direktno vezane za djelatnosti iz člana 10. Statuta, odnosno one koje direktno koriste Preduzeću, poboljšanjem ključnih kapaciteta i finansijskih rezultata Preduzeća u cjelini.

4. Prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu

Član 13.

- (1) Sredstva Preduzeća su u pravnom prometu.
- (2) Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti

Član 14.

- (1) Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom osnivaća, koja mu je data na korištenje, osim prirodnih bogatstava i dobara u općoj upotrebi.
- (2) Cjelokupna imovina preduzeća predstavlja imovinu evidentiranu u poslovnim knjigama preduzeća na dan 31.12.2004. godine
- (3) Osnivač za obaveze Preduzeća odgovara do visine svog osnivačkog udjela u preduzeću
- (4) Preduzeće odgovara i za obaveze drugih društava preuzete ugovorom.

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

Član 15.

Preduzeće odgovora za kontinuirano i kvalitetno obavljanje registrovane djelatnosti.

5. Organizacija preduzeća

Član 16.

(1) Preduzeće posluje kao jedinstveni pravni subjekt.

Član 17.

(1) Preduzeće, u organizacionom smislu, čini Uprava sa generalnim direktorom i izvršnim direktorima koji rukovode određenim organizacionim cjelinama, što je utvrđeno organizacionom šemom preduzeća.

Član 18.

Organizacija preduzeća ima za cilj da :

- 1) obezbjedi efikasno poslovanje u skladu sa najboljom praksom korporativnog upravljanja,
- 2) potpunu rukovodnu povezanost između pojedinih dijelova preduzeća, generalnog direktora, izvršnih direktora i ostalih rukovodnih lica,
- 3) obaveznost u izvršavanju poslovne politike po pojedinim segmentima,
- 4) odgovornost i pojedinačna ovlaštenja za generalnog direktora, izvršne direktore, ostalih rukovodnih lica i svih zaposlenika kod poslodavca,
- 5) nesmetan protok informacija za obezbjeđenje saradnje između pojedinih organizacionih dijelova preduzeća,
- 6) jasno definisan status svake organizacione jedinice.

Član 19.

Organizacija preduzeća i rukovođenje organizacionim dijelovima utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

6. Zastupanje i predstavljanje

Član 20.

Preduzeće zastupaju i predstavljaju Generalni direktor i izvršni direktori u skladu sa ovim Statutom.

Član 21.

- (1) Generalni direktor zastupa i predstavlja preduzeće, bez ograničenja, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Izvršni direktor organizuje rad, zastupa i predstavlja preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja u poslovima i obimu utvrđenim ugovorom.
- (3) Generalni direktor može za zastupanje preduzeća ovlastiti i treće osobe, ovlaštenjem u pisanom obliku, kojim se utvrđuje sadržaj, granice i trajanje ovlaštenja za zastupanje.
- (4) Ovlaštenja iz stava 3. ovog člana ne može se dati predsjedniku ili članu Nadzornog odbora preduzeća.

Član 22.

- (1) Generalni direktor može pismeno ovlastiti jednog od izvršnih direktora da ga zamjenjuje u slučaju odsutnosti ili spriječenosti da obavlja funkciju u periodu do 30 dana. Pismenim ovlaštenjem generalni direktor utvrđuje obim ovlaštenja izvršnog direktora.
- (2) U slučaju spriječenosti za obavljanje dužnosti u periodu dužem od 30 dana, generalni direktor je dužan izvjestiti Nadzorni odbor, a Nadzorni odbor donosi odluku da poslove generalnog direktora preduzeća, do prestanka razloga koji su prouzrokovali njegovu spriječenost, obavlja jedan od izvršnih direktora.

S t a t u t
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

III ETIČKI KODEKS, POSLOVNA TAJNA, POVEZANA LICA I SUKOB INTERESA

a) Etički kodeks

Član 23.

Skupština preduzeća dužna je donijeti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti zaposlenih i članova organa preduzeća za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u preduzeću.

Član 24.

Etički kodeks preduzeća sadrži:

- pravila o sukobu interesa,
- povezanim licima,
- povjerljivosti,
- fer postupanju,
- zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava javnog preduzeća,
- postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima preduzeća,
- prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja,
- unutrašnjoj trgovini,
- odobravanju kredita povezanim licima i članovima Uprave i Nadzornog odbora,
- upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa preduzeća te nemogućnosti odricanja od istih.

Član 25.

(1) Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa javnog preduzeća predstavlja osnov za opoziv odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka.

(2) Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanja odgovornosti bit će utvrđena Pravilnikom o disciplinskom postupku i pravičnom postupku smjenjivanja odgovornih lica.

b) Poslovna tajna

Član 26.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije o preduzeću i njegovom poslovanju koje nisu dostupne javnosti u redovnom toku poslovanja, a čije bi posjedovanje ili korištenje od strane trećih lica, bez saglasnosti preduzeća, moglo prouzrokovati štetu preduzeću.

(2) Poslovna tajna uključuje sve informacije koje se odnose na poslovanje preduzeća, koje mogu biti od koristi za konkurente, kao što su npr. poslovna strategija, informacije vezane za finansije, nabavku, prodaju i marketing, te podaci o klijentima i sl.

(3) Nadzorni odbor, na prijedlog Uprave preduzeća, donosi opšti akt kojim se utvrđuju informacije koje imaju karakter poslovne tajne, lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu, te mjere odgovornosti za kršenje i čuvanje poslovne tajne.

(4) Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i na zakonu zasnovanim propisima, niti podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

Član 27.

(1) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi zaposlenici preduzeća, članovi organa preduzeća, kao i lica angažovana u Preduzeću po bilo kom osnovu.

(2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka ugovora, isteka mandata i angažmana u preduzeću

c) Povezana lica i sukob interesa

Član 28.

(1) Povezanim licem u/sa preduzećem smatra se svaki zaposlenik preduzeća, uključujući pojedince i zastupnike angažovane od strane preduzeća za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, svako javno preduzeće ili pojedinac u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava preduzeća.

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.ó.o Sarajevo

- (2) Povezanim licima u preduzeću smatraju se sljedeća lica :
- 1) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima,
 - 2) pravna lica koja raspoložu glasačkim pravima u preduzeću,
 - 3) pravna lica u kojima preduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava,
 - 4) pravna lica u kojima preduzeće ima najmanje 10% dionica sa pravom glasa,
 - 5) pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, član nadzornog odbora ili uprave.
- (3) Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

Član 29.

- (1) Sukob interesa se javlja kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti ili interes ili poslovanje preduzeća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.
- (2) Povezano lice dužno je omogućiti Upravi ili Nadzornom odboru preduzeća ili drugom nadzornom organu uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdaño očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa preduzećem.
- (3) Preduzeću, prilikom poslovanja, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa preduzećem.
- (4) Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.
- (5) Povezanom licu nije dopušteno odavanje poslovne tajne preduzeća.

Član 30.

- (1) Povezana lica u preduzeću dužna su vršiti svoje funkcije i izvršavati svoje obaveze uz dužnju pažnju, stručno, savjesno i odgovorno.
- (2) Ako bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, opšteg akta, smjernica ili propisa koji se odnose na preduzeće, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju pismenim aktom Skupštini, Nadzornom odboru, Upravi kao i drugim nadležnim organima u preduzeću.

IV – OSNOVNI KAPITAL PREDUZEĆA

a) osnovni kapital

Član 31.

- (1) Osnovni kapital Preduzeća iznosi 10.000,00 KM i predstavlja ulog osnivača Kantona Sarajevo sa 100%-tnim udjelom.
- (2) Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke osnivača, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i osnivačkim aktom.

b) Povećanje i smanjenje kapitala

Član 32.

- (1) Osnovni iznos kapitala se ne može smanjivati ispod iznosa utvrđenog zakonom.
- (2) Osnivač može u toku poslovne godine povećati vrijednost osnovnog kapitala preduzeća novim ulaganjem.
- (3) Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke Skupštine preduzeća, doneta dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine preduzeća

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

c) Raspodjela dobiti

Član 33.

- (1) Dobit koja ostaje preduzeću predstavlja neto (čistu) dobit.
(2) Neto dobit je finansijski rezultat poslovanja preduzeća u toku poslovne godine, koja se dobije poslije odbitka svih troškova poslovanja i svih davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih finansijskih tereta.

Član 34.

- (1) U svakoj finansijskoj godini, Uprava preduzeća će na bazi utvrđene dobiti izražene u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji F BiH, odlučiti o iznosu, ukoliko takav postoji, koji će se rasporediti kao dobit za tu poslovnu godinu.
(2) Odluku o raspodjeli dobiti na kraju poslovne godine donosi Skupština preduzeća.

Član 35.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen, Uprava preduzeća će voditi računa preporukama datim od strane Odbora za reviziju te ukupnim obavezama preduzeća u godini na koju se raspodjela dobiti odnosi, uključujući i iznos neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću finansijsku godinu kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast javnog preduzeća.

Član 36.

Da bi dobit bila raspodijeljena, ista mora biti pismeno potvrđena od strane većine u Odboru za reviziju, Nadzornom odboru te izglasana na Skupštini preduzeća.

d) Fondovi rezervi

1. Zakonske rezerve

Član 37.

- (1) Preduzeće može formirati fond rezervi, koji iznosi najmanje 25% osnovnog kapitala preduzeća, a formira se rasporedom dobiti tekuće poslovne godine i iz akumulirane dobiti iz poslovanja iz ranijih godina.
(2) U fond rezervi izdvaja se najmanje 10% godišnjeg iznosa neto dobiti.
(3) Fond rezervi koristi se za pokriće gubitka i drugih nepredviđenih troškova u poslovanju javnog preduzeća, o čemu odluku donosi Skupština, na prijedlog Nadzornog odbora.

2. Statutarne rezerve

Član 38.

Pojam statutarne rezervi, način formiranja, namjenu i način njihovog korištenja utvrđuje Skupština preduzeća, svojom odlukom.

e) Pokriće gubitka

Član 39.

- (1) Ukoliko Preduzeće na kraju finansijske godine iskaže gubitak, taj gubitak će se prvenstveno pokriti iz sredstava preduzeća, koja se u skladu sa propisima mogu koristiti za pokrivanje gubitka.
(2) Ukoliko se gubitak nemože pokriti iz sredstava Preduzeća, pokreće se postupak u skladu sa Zakonom.

V. RAZVOJ, POSLOVANJE I ZAŠTITA OKOLINE

a) Razvoj

Član 40.

- (1) Preduzeće planira poslovanje i razvoj obezbjeđujući optimalno iskorištenje sredstava i drugih resursa preduzeća, te preduzima mjere za kontinuirano i kvalitetno funkcionisanje javnog gradskog saobraćaja na području Kantona Sarajevo.

S t a t u t
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

(2) U ispunjenju svoje misije, preduzeće :

- prati, prihvata i primjenjuje savremena kretanja u razvoju i tehnologiji u djelatnostima preduzeća;
- vodi jedinstvenu politiku razvoja preduzeća;
- racionalno investira u izgradnju i instaliranje kapaciteta;
- kontinuirano unapređuje organizaciju rada i poslovno i korporativno upravljanje;
- ostvaruje saradnju sa subjektima iz zemlje i inostranstva
- stvara uslove za razvoj ljudskih resursa i
- stalno preduzima mjere u očuvanju i zaštiti okoline.

b) Planiranje poslovanja

Član 41.

Preduzeće koristeći Međunarodne računovodstvene standarde planira razvoj i poslovanje i donosi trogodišnji plan poslovanja.

Član 42.

(1) Uprava preduzeća će izraditi i nadgledati realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja.

(2) Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja Generalni direktor će plan predložiti Ministarstvu saobraćaja Kantona Sarajevo.

Član 43.

Trogodišnji plan poslovanja sadrži naročito:

1. predviđanje prihoda i rashoda;
2. kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
3. izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
4. sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
5. garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita;
6. prijedloge za obrazovanje, kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ova aktivnosti;
7. prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period koji obuhvata plan poslovanja i
8. plan prihoda i rashoda mora odražavati planirane aktivnosti preduzeća.

Član 44.

(1) Trogodišnji plan poslovanja za period za koji je donesen, predstavlja osnov poslovnih aktivnosti preduzeća.

(2) Uprava godišnje usaglašava plan poslovanja, te u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima istog, revidira i usaglašava isti radi prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.

c) Zaštita okoline

Član 45.

(1) Preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova, dužno poduzimati sve mjere zaštite okoline i unapređenja sistema upravljanja okolinskim aspektima, u skladu s važećim propisima i standardima iz domena zaštite okoline i prirodnih resursa.

(2) Preduzeće je dužno da se pridržava okolinske politike, strateških ciljeva i programa zaštite okoline utvrđene internim aktima, te da osigura implementaciju načela održivog razvoja, odnosno Strategije zaštite okoline, Strategije upravljanja vodama i drugih strateških dokumenata Federacije Bosne i Hercegovine i šireg okruženja.

VI - ORGANI PREDUZEĆA

Član 46.

Organi preduzeća su:

- A. Skupština,
- B. Nadzorni odbor,
- C. Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- D. Odbor za reviziju.

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

A - Skupština preduzeća

a) Sastav i mandat članova Skupštine i naknada za rad

Član 47.

- (1) Preduzeće ima Skupštinu koja se sastoji od predsjednika i dva člana.
- (2) Mandat članova Skupštine preduzeća je dvije godine.
- (3) Predsjednik i članovi Skupštine preduzeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, koja se utvrđuje odlukom Vlade Kantona Sarajevo.

b) Način rada Skupštine

Član 48.

Rad Skupštine, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja uređiće se Poslovnikom o radu Skupštine, koje je Skupština preduzeća dužna usvojiti u roku od 15 dana od dana imenovanja.

c) Imenovanje predsjednika i članova Skupštine preduzeća

Član 49

- (1) Imenovanje predsjednika i članova Skupštine preduzeća vrši se na način da iste, na prijedlog Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo, uz saglasnost Vlade Kantona, potvrđuje Skupština Kantona.
- (2) Proceduru imenovanja predsjednika i članova Skupštine preduzeća provodi Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo.

d) Nadležnost Skupštine preduzeća

Član 50

- (1) Skupština je nadležna da:
 1. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
 2. odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 3. odlučuje o raspodjeli dobiti na obrazložen prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora;
 4. odlučuje o načinu pokrivanja gubitka;
 5. donosi Statut kao i izmjene i dopune Statuta;
 6. donosi Etički kodeks preduzeća, na prijedlog Nadzornog odbora;
 7. donosi Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti odgovornih lica;
 8. odlučuje o spajanju sa drugim preduzećima i pripajanju drugih preduzeća;
 9. odlučuje o promjeni oblika i podjeli preduzeća;
 10. odlučuje o prestanku preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
 11. odlučuje o investicijama, kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju kredita i drugim transakcijama, direktno ili posredstvom zavisnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od jedne trećine (1/3) knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom;
 12. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno;
 13. odlučuje o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora;
 14. odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 15. utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku preduzeća;
 16. donosi Poslovnik o radu Skupštine.

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

17. odlučuje o imenovanju zastupnika preduzeća kada su tužilac Nadzorni odbor i Uprava ili njihovi članovi u postupku za pobijanje i poništenje odluke Skupštine preduzeća;
18. donosi trogodišnji Plan poslovanja i Plan investicija, odnosno revidirani godišnji plan poslovanja;
19. glasa o povjerenju članova Nadzornog odbora nakon 2 godine mandata, računajući od dana imenovanja
20. Skupština preduzeća podnosi, najmanje jedanput godišnje, izvještaj o radu i poslovanju preduzeća Vladi Kantona i Skupštini Kantona
21. odlučuje i o drugim pitanjima bitnim za poslovanje preduzeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

e) Razrješenje predsjednika i članova Skupštine preduzeća

Član 51

- (1) Razrješenje predsjednika i članova Skupštine preduzeća mogu pokrenuti Ministarstvo saobraćaja, Vlada Kantona Sarajevo i Skupština Kantona Sarajevo
- (2) Proceduru razrješenja provodi Ministarstvo saobraćaja
- (3) Odluku o razrješenju predsjednika i članova Skupštine preduzeća, donosi Skupština kantona Sarajevo.

B. Nadzorni odbor

a) Sastav i mandat članova Nadzornog odbora i naknada za rad

Član 52.

- (1) Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana
- (2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora biraju se na period od četiri godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja, Skupština preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora
- (3) Isto lice može biti imenovano za člana Nadzornog odbora više puta.

Član 53.

- (1) Članovima Nadzornog odbora pripada pravo na naknadu u visini koju odredi Skupština preduzeća svojom odlukom.
- (2) Prava i obaveze između članova Nadzornog odbora i preduzeća uređuju se ugovorom.
- (3) U ime preduzeća ugovor potpisuje generalni direktor, u skladu sa odobrenjem Skupštine preduzeća.

b) Imenovanje članova Nadzornog odbora

Član 54.

- (1) Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o privrednim društvima, Zakona o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine i Statuta preduzeća.
- (2) Skupština preduzeća donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora, mjesec dana prije isteka mandata izabranim članovima Nadzornog odbora i donosi rješenje o imenovanju Komisije za provođenje konkursa.
- (3) Komisija se sastoji od tri člana.
- (4) Komisija je dužna da u skladu sa odredbama Zakonom o javnim preduzećima, Zakona o privrednim društvima i odredbama Statuta KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo izvrši otvaranje blagovremeno pristiglih prijava, ocjeni da li kandidati zadovoljavaju uslove predviđene konkursom te da sačini listu kandidata koji ispunjavaju uslove i istu dostavi na razmatranje Skupštini preduzeća.

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

- (5) Odluku o izboru i imenovanju članova Nadzornog odbora donosi Skupština preduzeća, po predhodno pribavljenoj saglasnosti Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajëvo
- (6) Odluka Skupštine preduzeća iz predhodnog stava je konačna u preduzeću a nezadovoljni kandidat može u roku od 30 dana od dana prijema obavjesti, podnijeti tužbu nadležnom sudu.

Član 55.

Članovi Nadzornog odbora biraju se iz reda lica izvan preduzeća.

Član 56.

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora nemogu biti imenovana lica:

- osuđivana za krivična djela i za privredne prijestupe nespojive sa dužnošću u Nadzornom odboru,
- kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti nadzornog odbora,
- starije od 65 godina na dan imenovanja.
- Lica imenovana na funkciju direktora i člana Uprave preduzeća ili član Upravnog odbora u privrednim društvima ili institucijama, uključujući ali ne ograničavajući se na: fondove, banke, agencije i komisije
- Predsjednik ili član Nadzornog ili Upravnog odbora društva sa većinskim državnim kapitalom ili institucije

Član 57.

Za članove Nadzornog odbora mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju opšte i posebne uslove i to:

1. Opšti uslovi :

- Da je stariji od 18. godina
- Da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije
- Da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Da nije na funkciji u političkoj stranci
- Da nema pravni/finansijski interes u preduzeću u čiji se Nadzorni odbor kandiduje
- Da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv sa dužnošću u nadzornom odboru pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne
- Da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora u koji se kandiduje
- Da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja
- da nije zaposlenik preduzeća
- Da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje poslova u Nadzornom odboru
- Da nije lice imenovano na funkciju direktora i člana Uprave preduzeća ili član Upravnog odbora u privrednim društvima ili institucijama, uključujući ali ne ograničavajući se na: fondove, banke, agencije i komisije
- Da nije predsjednik ili član Nadzornog ili Upravnog odbora društva sa većinskim državnim kapitalom ili institucije.

2. Posebni uslovi:

- Da ima univerzitetsku diplomu iz oblasti saobraćaja, tehnike, ekonomije i prava
- Da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva nakon sticanja univerzitetske diplome
- Da je uspješan u obavljanju na ranijim poslovima (preporuka ranijih poslodavaca)
- Da ima izraženu individualnost, inicijativnost, nezavisnost u radu i donošenju odluka
- Da ima komunikacijske i organizacijske sposobnosti
- Da posjeduje znanja i sposobnosti razumijevanja poslovnih izvještaja, poznavanja prava i ukupnog zakonodavstva na području djelovanja Nadzornog odbora
- Da ima sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima i naklonjenost timskom radu

c) Izbor predsjednika Nadzornog odbora

Član 58

- (1) Prvu konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva Sekretar preduzeća u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine na kojoj su izabrani članovi Nadzornog odbora.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici, Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora.
- (3) Nadzorni odbor, može razriješiti člana Nadzornog odbora s dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora.
- (4) U slučaju prijevremenog prestanka članstva u Nadzornom odboru mandat novoimenovog člana Nadzornog odbora traje do isteka mandata članova Nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora, a nisu razriješeni.

d) Način rada Nadzornog odbora

Član 59.

Rad Nadzornog odbora, pripremanje sjednica, sazivanje i način rada urediće se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

e) Način odlučivanja

Član 60.

- (1) Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.
- (2) Odluku iz člana 61. stav 1. tačka 13. donosi jednoglasno.

f) Nadležnost Nadzornog odbora

Član 61.

Nadzorni odbor preduzeća nadležan je da:

1. nadzire poslovanje preduzeća
2. imenuje predsjednika Nadzornog odbora;
3. razrješava člana Nadzornog odbora s dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora;
4. usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem obračunu i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
5. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
6. Utvrđuje prijedlog trogodišnjeg Plan poslovanja i Plana investicija odnosno prijedlog revidiranog plana poslovanja
7. imenuje i razrješava Upravu preduzeća
8. vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini preduzeća ;
9. imenuje i razrješava Sekretara preduzeća; na prijedlog generalnog direktora
10. utvrđuje prijedlog Statuta i Etičkog kodeksa i predlaže ga Skupštini;
11. daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti
12. daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave o načinu pokrivanja gubitka
13. odobrava Upravi preduzeća donošenje odluke o investicijama , kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanje u leasing osnovnih sredstava ,uzimanju kredita i druge transakcije imovinom, u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća, po bilansu stanja na kraju prethodne godine , jednoglasno
14. Odobrava Upravi preduzeća donošenje odluke o uzimanju i davanju osnovnih sredstava u zakup, uz predhodno pribavljenu saglasnost resornog ministarstva , osim površina koje se daju u zakup za postavljanje reklama.

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

15. obrazuje povremene komisije i druga tijela i utvrđuje njihov sastav i zadatke
16. daje saglasnost Upravi preduzeća na Pravilnik o javnim nabavkama
17. donosi Pravilnik o organizaciji preduzeća, na prijedlog Uprave preduzeća uz predhodno pribavljenu saglasnost resornog ministarstva
18. donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora.
19. nadzire postupak provođenja javnih nabavki, razmatra izvještaje Uprave preduzeća o nabavkama i prijavljuje nadležnim organima sve eventualne prevare ili zloupotrebe.
20. daje pisano ovlaštenje za ograničene aktivnosti, u smislu Zakona o javnim preduzećima
21. razmatra mjesečne izvještaje Odbora za reviziju i daje upute Upravi za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima
22. nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od Odbora za reviziju i vanjskog revizora
23. daje saglasnost na Poslovnik o radu Uprave preduzeća
24. odobrava službena putovanja generalnom direktoru
25. daje pismenu saglasnost Upravi preduzeća za zaključivanje ugovora ili niz vezanih ugovora čija je vrijednost 50.000 KM i veća
26. utvrđuje prijedlog cijena prevoznih usluga
27. donosi cijene ostalih usluga iz registrovane djelatnosti, po prijedlogu Uprave preduzeća
28. odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine preduzeća

Član 62.

U funkciji interne kontrole, u smislu Zakona o javnim preduzećima, Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:

1. potvrdu o zakonitosti opštih akata od strane notara, za koje zakon to nalaže.
2. da akti preduzeća sadrže detaljne odredbe o disciplinskom i pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica, koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena, u skladu sa kaznama utvrđenim Zakonom o javnim preduzećima
3. da akti preduzeća sadrže odredbe o potpunom isključenju sa posla iz preduzeća na period od najmanje 2 godine za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom Statutu, uključujući i dužnost Uprave da za tu-svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije i utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje rada i poslovanja u preduzeću

g) Razrješenje članova Nadzornog odbora

Član 63.

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora može prestati prije isteka perioda za koji je izabran, podnošenjem ostavke ili razrješenjem.

Član 64.

(1) Skupština preduzeća može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka perioda na koje su imenovani, u sljedećim slučajevima:

- navedenim u članu 44. Zakona o javnim preduzećima
- kada započnu obavljanje djelatnosti konkurentne djelatnostima preduzeća;
- kada se u toku trajanja mandata steknu uslovi koji čine smetnju za članstvo u Nadzornom odboru;
- kada djeluju suprotno Etičkom kodeksu, odnosno ne postupaju u skladu sa Etičkim kodeksom
- kada svjesno ili nesvjesno daju ovlaštenje za obavljanje ograničenih aktivnosti propisanih Zakonom o javnim preduzećima, čija je posljedica materijalna šteta po preduzeće;
- kada nije u mogućnosti ili ne vrši funkciju člana Nadzornog odbora;

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

- nelojalnosti prema preduzeću, nezakonitog i nesavjesnog izvršavanja obaveza, odnosno nepostupanja sa potrebnom pažnjom;
- ako ne obezbijedi izradu vjerodostojnih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa važećim zakonskim propisima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj preduzeća koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje preduzeća
- kad Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- kad Skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpilo preduzeće
- kada Skupština preduzeća ne izglasa povjerenje članovima Nadzornog odbora.

(2) U slučaju isteka mandata članovima Nadzornog odbora a nije imenovan novi Nadzorni odbor, Skupština preduzeća može imenovati V.D. članove Nadzornog odbora.

(3) Imenovanje u smislu predhodnog stava ovog člana može se izvršiti na period do 2 mjeseca.

Član 65.

(1) Proceduru razrješenja predsjednika i članova Nadzornog odbora mogu pokrenuti Skupština preduzeća, Ministarstvo saobraćaja, Odbor za reviziju i Uprava preduzeća.

(2) Proceduru za razrješenje utvrđuje i proceduru razrješenja provodi Skupština preduzeća u skladu sa odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti odgovornih lica u preduzeću.

(3) Odluku o razrješenju članova Nadzornog odbora donosi Skupština preduzeća.

(4) Odluka Skupštine preduzeća iz predhodnog stava je konačna u preduzeću a nezadovoljni član Nadzornog odbora može u roku od 30 dana od dana prijema obavjesti, podnijeti tužbu nadležnom sudu.

C) Uprava

a) Sastav i mandat članova Uprave

Član 66.

(1) Upravu preduzeća čine generalni direktor preduzeća i izvršni direktori, u skladu sa organizacijom preduzeća utvrđenom Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta preduzeća, s tim da ukupan broj članova Uprave preduzeća mora biti neparan

(2) Članovi Uprave preduzeća biraju se na period od četiri godine

(3) Isto lice može biti imenovano za člana Uprave preduzeća više puta.

(4) Mandat izvršnih direktora vezan je za mandat generalnog direktora.

(5) U slučaju prijevremenog prestanka mandata člana Uprave preduzeća, mandat novoimenovog člana Uprave preduzeća traje do isteka mandata generalnog direktora.

Član 67.

Predsjednik i članovi Uprave preduzeća dužni su proći odgovarajuće stručno usavršavanje u skladu sa Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova Nadzornih odbora i Uprava privrednih društava sa većinskim učešćem državnog kapitala.

b) Imenovanje članova Uprave preduzeća

Član 68.

(1) Odluku o imenovanju članova Uprave preduzeća donosi Nadzorni odbor preduzeća, većinom glasova.

(2) Prilikom imenovanja članova Uprave preduzeća primjenjivat će se odredbe Zakona o privrednim društvima, Zakona o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine i Statuta preduzeća.

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

Član 69.

(1) Nadzorni odbor donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave preduzeća, dva mjeseca prije isteka mandata generalnog direktora i donosi rješenje o imenovanju Komisije za provođenje konkursa.

(2) Komisija se sastoji od tri člana.

(3) Komisija je dužna da u skladu sa odredbama, Zakona o privrednim društvima i odredbama Statuta KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo izvrši otvaranje blagovremeno pristiglih prijava, ocjeni da li kandidati zadovoljavaju uslove predviđene konkursom te sačini listu kandidata za generalnog direktora i istu dostavi Nadzornom odboru a listu kandidata za izvršne direktore i sekretara preduzeća dostavi generalnom direktoru na čiji prijedlog se i imenuju.

Član 70.

Za generalnog direktora preduzeća može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće:

(1) opšte uslove :

- Da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv sa funkcijom generalnog direktora pet godina od dana pravosnažnosti presude
- Da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje funkcije za koju se kandiduje
- Da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja
- Da ne postoje smetnje po osnovu člana 264. Zakona o privrednim društvima Federacije BiH
- Da nema direktni ili indirektni interes u preduzeću gdje se kandiduje

(2) posebne uslove:

- da ima visoku stručnu spremu, tehničkog ili društvenog smjera
- 10. godina radnog iskustva u struci sa VSS od čega najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodnim poslovima,
- da ponudi program rada preduzeća za mandatni period i dokaze o uspješnim rezultatima u dosadašnjem radu.

Član 71.

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje ispunjava opšte uslove propisane za generalnog direktora u članu 70. te posebne uslove utvrđene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Član 72.

Za generalnog direktora i članove Uprave preduzeća nemogu biti imenovana lica koja su:

- osuđivana za krivična djela i za privredne prijestupe nespojive sa dužnošću generalnog direktora i člana Uprave preduzeća,
- kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje funkcije za koju se kandiduje
- starije od 65 godina na dan imenovanja.
- predsjednik ili član Nadzornog ili Upravnog odbora preduzeća sa većinskim državnim kapitalom ili institucije

Član 73.

(1) Generalni direktor predsjedava Upravom, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.

(2) Prava, obaveze, plata i druga materijalna prava generalnog direktora uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i generalnog direktora.

(3) Prava, obaveze, plata i druga materijalna prava izvršnog direktora uređuju se ugovorom, koji sa njim zaključuje generalni direktor.

Član 74.

(1) Ukoliko mjesto generalnog direktora preduzeća ili izvršnog direktora ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti generalnog direktora odnosno izvršnog direktora preduzeća.

(2) Vršilac dužnosti generalnog direktora preduzeća, odnosno izvršnog direktora imenuje Nadzorni

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

odbor na period najduže od 2 (dva) mjeseca, s mogućnošću ponovnog imenovanja za još jedan mandat, samo u iznimnim slučajevima.

(3) Vršilac dužnosti generalnog direktora preduzeća, odnosno izvršnog direktora ima sva prava i obaveze i ovlaštenja koja ima generalni direktor odnosno izvršni direktor preduzeća.

d) Način rada Uprave

Član 75.

(1) Rad Uprave preduzeća, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada uređiće se Poslovníkom o radu Uprave preduzeća.

(2) Prvu konstituirajuću sjednicu Uprave preduzeća saziva Sekretar preduzeća u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Uprave preduzeća.

(3) Upravom preduzeća predsjedava generalni direktor

e) Način odlučivanja

Član 76.

Uprava preduzeća odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova, a odluku iz člana 77. tačke 10. donosi jednoglasno.

f) Nadležnost Uprave preduzeća

Član 77.

Uprava je nadležna da :

1. organizuje rad i rukovodi poslovanjem preduzeća,
2. utvrdi prijedlog o raspodjeli dobiti
3. utvrdi prijedlog načina pokrića gubitka
4. odlučuje o izdvajanju rezervi do jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu,
5. daje prijedlog Ministarstvu saobraćaja za otvaranje novih linija i ukidanju nerentabilnih linija svih vidova prevoza,
6. odlučuje o uzimanju i davanju osnovnih sredstava u zakup, uz saglasnost Nadzornog odbora i resornog ministarstva,
7. izrađuje i nadgleda realizaciju plana poslovanja,
8. razmotra plan poslovanja na godišnjem nivou te revidira plan radi prilagođavanja plana poslovanja kretanjima na komercijalnom tržištu,
9. donosi Pravilnik o nabavkama te provedbene propise za postupak nabavki
10. odlučuje o investicijama o kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanje u leasing osnovnih sredstava, uzimanju kredita i druge transakcije imovinom, u toku poslovne godine u obimu do 15% kapitala a od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća, po bilansu stanja na kraju prethodne godine uz odobrenje Nadzornog odbora
11. donosi opšta akta osim akata koja su u isključivoj nadležnosti drugih organa
12. predlaže unutrašnju organizaciju preduzeća,
13. odlučuju o zavođenju vanrednog stanja u preduzeću zbog elementarnih nepogoda
14. rješava u drugom stepenu po odlukama generalnog direktora i Uprave donešenim u prvom stepenu,
15. Priprema prijedlog cijena za prevozne usluge i ostalih cijena usluga
16. imenuje supotpisnika za vrijednost Ugovora preko 10.000 KM
17. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima preduzeća.

Član 78.

Uprava je dužna i odgovorna da :

1. izvještava Nadzorni odbor o svom radu,
2. izvještava Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora
3. podnosi izvještaje o nabavci Odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci

S t a t u t
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

4. izvršava preporuke Odbora za reviziju
5. nadzire zaposlenike preduzeća u implemetaciji važećih propisa o nabavci i provedbenih propisa o nabavci u preduzeću,
6. preduzima mjere u svrhu praćenja provedbe Etičkog kodeksa i osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa Etičkim kodeksom te da pokrene disciplinski postupak za odgovorna lica koja krše Etički kodeks,
7. preduzima mjere na podsticanju svih zaposlenika i članova uprave na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa preduzeća,
8. aktivno učestvuje u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih akata preduzeća,
9. podstiče zaposlenike na prijavljivanje nezakonitog i neetičkog ponašanja pojedinih zaposlenika u preduzeću,
10. osigura da Odjel za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju preduzeća potrebnu za obavljanje poslova
11. osigura da otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor preduzeća nakon prekida radnog odnosa,
12. preko nadležnih službi zabrani ponovno zaposlenje u bilo kojem svojstvu takvog lica u periodu od najmanje dvije godine,
13. za period od dvije godine vode odgovarajuće evidencije o otpuštenim zaposlenicima sa detaljnim podacima,
14. otpuštenim licima, od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili u naturi,

Član 79.

Generalni direktor, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, samostalno:

1. zastupa i predstavlja preduzeće,
2. rukovodi radom Uprave i predlaže osnove poslovne politike;
3. rukovodi odbrambenim pripremama preduzeća,
4. putem prokure prenese ovlaštenje na druga lica u preduzeću ili van njega,
5. daje punomoć zaposlenicima i trećim licima za zastupanje na sudu i drugim organima
6. Zaključuje Ugovore u ime preduzeća i to: ugovore vrijednosti do 10.000 KM potpisuje generalni direktor ili pojedini član Uprave kojeg ovlasti generalni direktor, ugovore vrijednosti od 10.000 KM do 50.000 KM potpisuje generalni direktor uz supotpis izvršnog direktora, a ugovore vrijednosti preko 50.000 KM potpisuje generalni direktor uz supotpis izvršnog direktora, uz predhodno pribavljenu pismenu saglasnost većine članova Nadzornog odbora,
7. podnosi prijavu za upis u sudski registar,
8. izvršava sudske odluke,
9. donosi pojedinačna akta, u skladu sa opštim aktima preduzeća;
10. donosi odluke o zapošljavanju novih zaposlenika, otkazu ugovora o radu, rasporedu zaposlenika, pokretanje postupka disciplinske odgovornosti zaposlenika te o svim pravima i obavezama zaposlenika iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, statutom i drugim opštim aktima
11. formira stručno konsultantska tijela za pojedina pitanja kao i radna tijela (komisije, ekspertne grupe, projektne, radne i druge pojedine ekspertne timove i slično);
12. predlaže i preduzima mjere, izdaje naloge i uputstva kojima se osigurava funkcionisanje preduzeća
13. predlaže Nadzornom odboru imenovanja i razrješenja izvršnih direktora i Sekretara preduzeća;
14. odobrava službena putovanja članovima Uprave preduzeća i zaposlenicima preduzeća
15. potpisuje akte koje donosi Uprava preduzeća
16. obavlja i druge poslove i funkcije koje su mu zakonom, Statutom, odnosno opštim aktima stavljene u nadležnost.

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

Član 80.

Generalni direktor može ovlaštenja iz oblasti radnih odnosa, uključujući zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika iz člana 79. tačka 10. prenijeti na jednog od članova Uprave.

Član 81.

Generalni direktor u obavljanju svoje funkcije, može prema potrebi, zakazati i rukovoditi zajedničkim sastankom izvršnih direktora, pomoćnika Generalnog direktora i rukovodilaca organizacionih dijelova (sastanak rukovodstva svih nivoa).

g) Razrješenje članova Uprave preduzeća

Član 82.

Mandat predsjednika i članova Uprave preduzeća može prestati prije isteka perioda za koji je izabran, podnošenjem ostavke ili razrješenjem odlukom Nadzornog odbora preduzeća, u skladu sa zakonom.

Član 83.

Nadzorni odbor preduzeća može razriješiti generalnog direktora i članove Uprave preduzeća i prije isteka perioda na koje su imenovani, u sljedećim slučajevima :

1. navedenim u članu 44. Zakona o javnim preduzećima
2. kada započinu obavljanje djelatnosti konkurentne djelatnostima preduzeća;
3. kada se u toku trajanja mandata steknu uslovi koji čine smetnju za obavljanje funkcije na koju je izabran
4. ako bude izabran za predsjednika ili člana Nadzornog odbora ili Upravnog odbora u društvu sa većinskim državnim kapitalom ili institucije;
5. kada nije u mogućnosti ili ne vrši funkciju člana Uprave preduzeća;
6. nelojalnosti prema preduzeću, nezakonito i nesavjesno izvršavanje obaveza čime nanosi štetu preduzeću
7. ako obavlja nedopuštene aktivnosti iz člana 41. Zakona o javnim preduzećima ili obavlja ograničene aktivnosti; bez saglasnosti Nadzornog odbora; utvrđene članom 42. Zakona o javnim preduzećima
8. izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po preduzeće
9. ako ne razmotri podnešenu prijavu za pokretanje disciplinskog postupka protiv Sekretara preduzeća, istu ne odbaci i ne pokrene postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti
10. ako učini povredu radne dužnosti u svojstvu zaposlenika preduzeća utvrđene Pravilnikom o odgovornosti zaposlenika za povrede radnih obaveza u preduzeću
11. ako ne vrši obaveze iz člana 11. Zakona o javnim preduzećima
12. ako ne primjeni preporuke Odbora za reviziju u rokovima koje utvrdi Odbor za reviziju
13. ako ne osigura adekvatne prostorije Odjelu interne revizije za neometano obavljanje svog posla
14. ako ne osigura da Odjel za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju preduzeća potrebnu za obavljanje poslova
15. ako ne pokrene disciplinski postupak protiv zaposlenika i odgovornih lica zbog kršenja odredaba Etičkog kodeksa preduzeća

Član 84.

(1) Proceduru razrješenja generalnog direktora preduzeća mogu pokrenuti Skupština preduzeća, Ministarstvo saobraćaja i Nadzorni odbor, Odbor za reviziju a za izvršne direktore proceduru pokreće generalni direktor i Nadzorni odbor preduzeća.

(2) Postupak utvrđivanja odgovornosti i izricanje mjera te donošenje rješenja o razrješenju provodi se u skladu sa odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti odgovornih lica u preduzeću

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

(3) Odluka Nadzornog odbora preduzeća je konačna u preduzeću a protiv iste se može podnijeti tužba nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 85.

- (1) U slučajevima razrješenja sa funkcije u smislu člana 82. i 83., članu Uprave preduzeća prestaje funkcija sa koje se razrješava, danom donošenja odluke nadležnog organa.
- (2) Razrješeni član Uprave, u otkaznom roku koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana, će izvršiti pismenu primu predaju dužnosti.
- (3) Istekom otkaznog roka, prestaje da važi ugovor o regulisanju prava i obaveze člana Uprave preduzeća zaključen nakon imenovanja na funkciju.
- (4) U otkaznom roku razrješeni član Uprave preduzeća ostvaruje pravo na platu po zaključenom ugovoru o regulisanju prava i obaveza za obavljanje funkcije sa koje je razrješena, umanjenu za 20%.

Sekretar preduzeća

1. Imenovanje Sekretara preduzeća

Član 86.

- (1) Sekretara preduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor na prijedlog generalnog direktora.
- (2) Za sekretara preduzeća može biti imenovana poslovno sposobna osoba koja je diplomirani pravnik i ima najmanje pet godina poslovnog iskustva u oblasti prava.
- (3) Sekretar preduzeća ne može biti osoba suprotno odredbama člana 260. Zakona o privrednim društvima.
- (4) Bez obzira na vrijeme imenovanja, sekretar se imenuje za period tekućeg mandata generalnog direktora.
- (5) Međusobni odnosi u obavljanju poslova, visina plate, odgovornost u izvršavanju propisanih obaveza sekretara preduzeća, kao i druga pitanja, uređuju se ugovorom koji zaključuje generalni direktor, u ime i za račun preduzeća.
- (6) Ukoliko mjesto sekretara preduzeća ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti sekretara preduzeća.
- (7) Vršilac dužnosti sekretara preduzeća, odnosno izvršnog direktora imenuje Nadzorni odbor na period od 2 (dva) mjeseca s mogućnošću ponovnog imenovanja za još jedan mandat, samo u iznimnim slučajevima.
- (8) Vršilac dužnosti sekretara preduzeća ima sva prava i obaveze i ovlaštenja koja ima sekretar preduzeća.

2. Odgovornost

Član 87.

- (1) Sekretar preduzeća je odgovoran za pravno-stručnu pripremu, podršku i zakonitost provođenja postupka sazivanja, održavanja i odlučivanja Skupštine preduzeća, Nadzornog odbora, Uprave i Odbora za reviziju, kao i drugih stručnih komisija imenovanih od strane navedenih organa.
- (2) Sekretar preduzeća obavezan je prisustvovati Skupštini i sjednicama Nadzornog odbora, Uprave i Odbora za reviziju.
- (3) Sekretar preduzeća je odgovoran za pripremanje prijedloga odluka i drugih pojedinačnih akata Skupštine preduzeća, Nadzornog odbora, Uprave preduzeća i Odbora za reviziju i praćenje njihovog provođenja.

Član 88.

Sekretar je dužan organe preduzeća iz člana 87. ovog Statuta i osobe koje rukovode radom tih organa upozoriti na svaku povredu postupka i procedura propisanih zakonom, ovim Statutom, odlukama Skupštine, Nadzornog odbora, Uprave preduzeća i Odbora za reviziju, odmah po saznanju o tim povredama, a kada ocijeni da upozorenje nije uvaženo ili neće biti dovoljno za otklanjanje uočenih nepravilnosti i nedostataka, dužan je o tome odmah pismeno obavijestiti

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

generalnog direktora preduzeća, predsjednika Skupštine preduzeća, predsjednika Nadzornog odbora.

Član 89.

Sekretar preduzeća odgovoran je za:

- a) vođenje registara zapisnika Skupštine, Nadzornog odbora, Uprave preduzeća i Odbora za reviziju, sa dokumentima koji su u vezi sa dnevnim redom navedenih organa,
- b) čuvanje drugih dokumenata izuzev finansijskih izvještaja,
- c) sačinjavanje i distribuciju ovlaštenim osobama zapisnike i odluka Skupštine preduzeća, Nadzornog odbora, Uprave preduzeća i Odbora za reviziju; obezbjeđivanje uvida osnivača u isprave preduzeća.
- d) Vođenje knjige udjela, vršiti upis svake promjene u knjigu udjela te u sudskom registru prijaviti tu promjenu,

3. Razrješenje

Član 90.

Nadzorni odbor preduzeća može razriješiti Sekretara preduzeća i prije isteka perioda na koji je imenovan, u slučaju neizvršavanja obaveza utvrđenih u članu 88. i 89. ovog Statuta i u slučajevima:

- Izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po preduzeće
- Ako učini povredu radne dužnosti u svojstvu zaposlenika preduzeća utvrđene Pravilnikom o odgovornosti zaposlenika za povrede radnih obaveza
- Ako ne razmotri podnešenu prijavu za pokretanje disciplinskog postupka protiv odgovornih lica, istu ne odbaci i ne pokrene postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti

Član 91.

(1) Proceduru razrješenja Sekretara preduzeća mogu pokrenuti Odbor za reviziju, Skupština preduzeća, Nadzorni odbor i generalni direktor.

(2) Proceduru za razrješenje utvrđuje i proceduru razrješenja provodi Nadzorni odbor u skladu sa odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti odgovornih lica u preduzeću

(3) Postupak utvrđivanja odgovornosti i izricanje mjera te postupak donošenja rješenja o razrješenju provodi se u skladu sa odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti odgovornih lica u preduzeću

(4) Odluka Nadzornog odbora je konačna u preduzeću a protiv iste se može podnijeti tužba nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 92.

(1) U slučaju razrješenja sa funkcije Sekretara preduzeća, Sekretaru preduzeća prestaje funkcija danom donošenja odluke nadležnog organa.

(2) Sekretar preduzeća, u otkaznom roku koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana, dužan je izvršiti pismenu primu predaju dužnosti.

(3) Istekom otkaznog roka, prestaje da važi ugovor o regulisanju prava i obaveze Sekretara preduzeća zaključen nakon imenovanja na tu funkciju.

(4) U otkaznom roku, Sekretar preduzeća ostvaruje pravo na platu po zaključenom ugovoru o regulisanju prava i obaveza za obavljanje funkcije sa koje je razriješen, umanjenu za 20%.

(5) Nakon isteka otkaznog roka, zaposlenik se raspoređuje na poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

D) Odbor za reviziju

a) Sastav i mandat članova Odbora za reviziju

Član 93.

- (1) Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.
- (2) Mandat članova Odbora za reviziju traje 4 godine.
- (3) Naknada i druga prava članova Odbora za reviziju uređuju se ugovorom u skladu sa odlukom Skupštine.
- (4) Ugovor sa predsjednikom i članovima Odbora za reviziju potpisuje generalni direktor u ime i za račun preduzeća.

b) Imenovanje članova Odbora za reviziju

Član 94.

- (1) Odbor za reviziju imenuje Skupština preduzeća, na prijedlog Nazornog odbora.
- (2) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju biraju se iz reda kandidata sa visokom stručnom spremom, kvalifikovanim za obavljanje te funkcije.
- (3) Izbor kandidata se vrši na osnovu javnog konkursa.

Član 95.

- (1) Skupština preduzeća donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju, mjesec dana prije isteka mandata članova Odbora za reviziju i donosi rješenje o imenovanju Komisije za provođenje konkursa.
- (2) Komisija se sastoji od tri člana.
- (3) Komisija je dužna da u skladu sa odredbama Zakonom o javnim preduzećima, Zakona o privrednim društvima i odredbama Statuta KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo izvrši otvaranje blagovremeno pristiglih prijava, ocjeni da li kandidati zadovoljavaju uslove predviđene konkursom te sačini listu kandidata za članove Odbora za reviziju i istu dostavi Nadzornom odboru.
- (4) Nadzorni odbor donosi odluku o izboru kvalifikovanih kandidata za tu funkciju.
- (5) Nadzorni odbor podnosi Skupštini preduzeća prijedlog kandidata Odbora za reviziju.
- (6) Odluku o imenovanju članova Odbora za reviziju donosi Skupština preduzeća, većinom glasova.

Član 96.

Predsjednik ili član Odbora za reviziju ne može biti član Nadzornog odbora ili Uprave, kao ni zaposlenik preduzeća, niti smije imati direktni ili indirektni finansijski interes u preduzeću, izuzev naknade po osnovu obavljanja te funkcije.

c) Način rada Odbora za reviziju

Član 97.

Rad Odbora za reviziju, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada uređiće se Poslovníkom o radu Odbora za reviziju.

d) Dužnosti Odbora za reviziju

Član 98.

Odbor za reviziju preduzeća nadležan je da:

1. Imenuje vanjskog revizora
2. Imenuje direktora odjela interne revizije na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata
3. Donese Poslovník o radu Odbora za reviziju
4. Usvaja strateški plan interne revizije

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

5. Usvaja godišnju strategiju rizika po prijedlogu Odjela interne revizije u kojoj su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja
6. Odobrava plan revizije, po prijedlogu Odjela interne revizije,
7. Osigura da Odjel interne revizije obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima;
8. Usvaja izvještaje Odjela interne revizije o izvršenim revizijama
9. Razmatra izvještaj eksternog revizora i očituje se o datom mišljenju i eventualnim preporukama, te očitovanje upućuje Upravi, Nadzornom odboru i Skupštini,
10. Daje mišljenje na prijedlog Uprave o načinu raspodjele dobiti odnosno pokriva gubitaka Nadzornom odboru
11. Daje nalog Odjelu interne revizije o vršenju vanrednih revizija, na zahtjev organa upravljanja
12. Daje mišljenje i preporuke Nadzornom odboru o finansijskim izvještajima na polugodišnjem i godišnjem nivou.
13. Daje mišljenje i preporuke Nadzornom odboru o izvještajima Uprave o nabavkama
14. Daje preporuke Upravi o uočenim nepravilnostima
15. Podnosi Nadzornom odboru mjesečne izvještaje o svojim sastancima, izvršenim revizijama od strane Odjela interne revizije sa opisom preporuka datih Upravi
16. Podnosi Skupštini izvještaj o radu
17. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

e) Ovlaštenja Odbora za reviziju

Član 99.

- (1) Odbor za reviziju je ovlašten za pripremu i predlaganje procedura koje treba da minimiziraju rizik od prekršaja i prijestupa, za osiguravanje primjene računovodstvenih standarda i za predlaganje računovodstvenih politika.
- (2) Odbor za reviziju ovlašten je da saraduje sa vanjskim revizorom, bez posredovanja Nadzornog odbora i Uprave preduzeća.
- (4) Odbor za reviziju je ovlašten zahtijevati sazivanje sjednice Nadzornog odbora i obavijestiti Skupštinu preduzeća kada smatra da su ugroženi interesi preduzeća ili kada utvrdi nepravilnosti u radu Nadzornog odbora ili Uprave preduzeća.

f) Razrješenje članova Odbora za reviziju

Član 100.

Mandat predsjednika i članova Odbora za reviziju može prestati prije isteka perioda za koji je izabran, podnošenjem ostavke ili razrješenjem odlukom Skupštine preduzeća, u skladu sa zakonom.

Član 101.

Skupština preduzeća može razriješiti predsjednika i članove Odbora za reviziju i prije isteka perioda na koje su imenovani, u sljedećim slučajevima :

- neispunjavanje obaveza utvrđenih članom 98. Statuta
- kada započnu obavljanje djelatnosti konkurentne djelatnostima preduzeća;
- kada se u toku trajanja mandata steknu uslovi koji čine smetnju za obavljanje funkcije na koju je izabran
- kada nije u mogućnosti ili ne vrši funkciju člana Odbora za reviziju;
- nelojalnosti prema preduzeću, nezakonito i nešavjesno izvršavanje obaveza čime nanosi štetu preduzeću
- izvršenja krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po preduzeće
- učešće u sukobu interesa

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

Član 102.

- (1) Proceduru razrješenja članova Odbora za reviziju mogu pokrenuti Skupština preduzeća, Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo, Nadzorni odbor i Uprava preduzeća.
- (2) Proceduru za razrješenje utvrđuje i proceduru razrješenja provodi Skupština preduzeća u skladu sa odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti odgovornih lica u preduzeću
- (3) Postupak utvrđivanja odgovornosti i izricanje mjera te postupak donošenja rješenja o razrješenju provodi se u skladu sa odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti odgovornih lica u preduzeću
- (4) Odluka Skupštine preduzeća je konačna u preduzeću a protiv iste se može podnijeti tužba nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 103.

- (1) U slučajevima razrješenja sa funkcije člana Odbora za reviziju, članu Odbora za reviziju prestaje funkcija sa koje se razrješava, danom donošenja odluke nadležnog organa.
- (2) Predsjednik Odbora za reviziju dužan je u roku od 30 dana od dana razrješenja izvršiti pismenu primu predaju dužnosti Sekretaru preduzeća.
- (3) Danom razrješenja dužnosti člana Odbora za reviziju, prestaje da važi ugovor o regulisanju prava i obaveze člana Odbora za reviziju zaključen nakon imenovanja na funkciju.

VII MEĐUNARODNI RAČUNOVODSTVENI STANDARDI - MEĐUNARODNI STANDARDI REVIZIJE

Član 104.

Nadzorni odbor je odgovoran da organizuje izradu istinitih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa principima i pravilima sastavljanja i prezentiranja finansijskih izvještaja utvrđenih Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS), Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive finansijske pozicije javnog preduzeća te koje su otvorene za pregled od strane svih lica koje imaju pravni interes u poslovanju javnog preduzeća.

Član 105.

- (1) U svakoj fiskalnoj godini, vrši se revizija računovodstvenih i finansijskih izvještaja saglasno pozitivnim propisima iz oblasti revizije u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Reviziju vrši vanjski nezavisni ovlašteni revizor.

VIII REVIZIJA

a) Odjel za internu reviziju

Član 106.

- (1) Preduzeće je obavezno formirati Odjel za internu reviziju.
- (2) Odjel za internu reviziju uspostavlja rukovodilac Odjela nakon imenovanja i sagledavanja organizacije i obima poslovanja preduzeća.
- (3) Sva lica koja obavljaju poslove u Odjelu za internu reviziju su zaposlenici preduzeća, izuzev rukovodioca Odjela.
- (4) Rukovodilac Odjela za internu reviziju ima isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje licima zaposlenim u Odjelu.
- (5) Rukovodioca Odjela za internu reviziju imenuje i razrješava Odbor za reviziju, na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata.
- (6) Troškove imenovanja rukovodioca Odjela za internu reviziju snosi preduzeće.

Član 107.

- (1) Za usluge koje pruža preduzeću, rukovodiocu Odjela za internu reviziju pripada odgovarajuća naknada.

Statut KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

- (2) Visina naknade utvrđuje se na osnovu tarifa Ureda generalnog revizora ili na osnovu preporuke resornog ministarstva,
- (3) Ugovor sa rukovodiocem Odjela za internu reviziju potpisuje generalni direktor preduzeća u ime i na račun preduzeća.

Član 108.

Uprava preduzeća dužna je i odgovorna da osigura uslove za rad Odjela za internu reviziju obezbjeđenjem adekvatnih prostorija, s ciljem da se omogući operativnost i neometano obavljanje poslova iz nadležnosti Odjela, kao i da se osigura da Odjel ima potpun i cjelovit uvid u sve evidencije preduzeća potrebne za obavljanje poslova Odjela.

Član 109

Odjel za internu reviziju odgovoran je da:

- 1) podnosi Odboru za reviziju godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima je sadržan detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene,
- 2) podnosi Odboru za reviziju, putem direktora Odjela za internu reviziju, izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke,
- 3) obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

2. Vanjski nezavisni revizor

Član 110.

- (1) Vanjski revizor je samostalna i nezavisna revizorska organizacija ovlaštena i registrovana za obavljanje poslova revizije.
- (2) Godišnji izvještaj preduzeća ne može se usvojiti bez izvještaja vanjskog revizora.
- (3) Vanjski revizor se angažuje na osnovu ugovora.

IX STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK PREDUZEĆA

a) Promijena oblika organizovanja

Član 111.

- (1) Preduzeće može promijeniti oblik organizovanja, podijeliti se na dva ili više društava, pripojiti se drugom društvu, pripojiti sebi drugo društvo, ili spojiti se sa drugim društvom.
- (2) Odluku o statusnoj promjeni donosi Skupština preduzeća na osnovu elaborata o opravdanosti statusne promjene, odnosno odgovarajućeg plana reorganizovanja i odluke o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika organizovanja, u skladu sa zakonom.

b) Prestanak preduzeća

Član 112.

- (1) Preduzeće prestaje sa radom u skladu sa zakonom i ovim Statutom i to:
 - 1) odlukom Skupštine preduzeća,
 - 2) spajanjem, pripajanjem i podjelom,
 - 3) odlukom suda i
 - 4) stečajem.
- (2) Odluka o prestanku preduzeća dostavlja se registarskom sudu najkasnije osam dana od dana njenog donošenja.
- (3) Prestanak preduzeća upisuje se u registar društava.

X POSTUPAK NABAVKE

Član 113.

- (1) Svi postupci nabavke, koji se obavljaju u preduzeću, provodit će se uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i njegovih podzakonskih akata.

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

- (2) Postupak i način javne nabavke uređuje se opštim aktom.
- (3) Uprava nadzire zaposlenike preduzeća u sprovođenju postupka javnih nabavki i u propisanim rokovima podnosi izvještaj o nabavci Odboru za reviziju - u roku od 15 dana i Nadzornom odboru - u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.
- (4) Nadzorni odbor, u okviru vršenja nadzora, kontroliše primjenu opšteg akta, razmatra izvještaje o nabavci i preduzima mjere ukoliko utvrdi da postupak nabavke nije proveden u skladu sa propisima, te nadzire Upravu i zaposlenike preduzeća da li u potpunosti primjenjuju odredbe propisa o nabavci.

XI NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA

a) Nedopuštene aktivnosti

Član 114.

Preduzeću je strogo zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

- 1) davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u preduzeću ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite,
- 2) davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama,
- 3) isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja,
- 4) isplata plaća zaposlenim bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima
- 5) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremiло poziv na tender,
- 6) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
- 7) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu,
- 8) investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava, osim ako se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast,
- 9) zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa generalnog direktora i odgovornog člana Uprave,
- 10) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

b) Ograničene aktivnosti

Član 115.

Preduzeće može preduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo (u skladu sa Zakonom) uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

- 1) izmirenje duga prema povjeriocu preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga),
- 2) prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik preduzeća (ugovori o prostoju kompenzaciji),
- 3) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji),
- 4) izmirenje duga prema preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu preduzeća,
- 5) otpis potraživanja (u skladu sa Zakonom).
- 6) Zaključenje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema javnom preduzeću pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

XII OPŠTI AKTI

a) Statut i izmjene i dopune Statuta

Član 116.

- (1) Statut je osnovni opšti akt preduzeća.
- (2) Statut donosi Skupština preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora.
- (2) Pravo predlaganja izmjena i dopuna Statuta imaju Skupština preduzeća, Nadzorni odbor i Uprava preduzeća.
- (3) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta sa obrazloženjem dostavlja se Nadzornom odboru preduzeća, uz mišljenje Uprave preduzeća.
- (4) Nadzorni odbor preduzeća utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i sa obrazloženjem ga podnosi Skupštini preduzeća.
- (5) Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Skupština preduzeća.

b) Drugi opšti akti preduzeća

Član 117.

Drugi opšti akti i odluke organa preduzeća moraju biti u saglasnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 118.

- (1) U skladu sa propisima i planovima nadležnih državnih organa u preduzeću se pripremaju, donose i provode planovi za osiguranje obavljanja poslova iz svoje djelatnosti u ratnim uslovima, u uslovima neposredne ratne opasnosti i drugim vanrednim okolnostima, kao i za vrijeme štrajka.
- (2) Organiziranje i provođenje radnji iz stava 1. ovog člana se reguliše posebnim aktima.

Član 119.

Preduzeće osigurava zaštitu na radu, u skladu sa Zakonom, a na način utvrđen posebnim pravilnikom.

Član 120.

- (1) Nadzorni odbor donosi opšte akte koji imaju karakter pravilnika, poslovnika, odluka i zaključaka.
- (2) Uprava u obavljanju svoje funkcije donosi pravilnike iz svoje nadležnosti, odluke, uputstva, metodologije, smjernice, rješenja, naloge i slično.

Član 121.

- (1) Prijedlog za donošenje novih i izmjene i dopune opštih akata, u skladu sa ovim Statutom, mogu dati predsjednik i članovi Nadzornog odbora, te Uprava preduzeća.
- (2) Inicijativu za donošenje novih i izmjene i dopune opštih akata mogu podnijeti Generalni direktor i /ili izvršni direktori.
- (3) Sindikat zaposlenika preduzeća i Vijeće zaposlenika može podnositi inicijativu za donošenje, izmjene i dopune opštih akata, o kojima se regulišu radni odnosi, uslovi rada i plate i druga primanje zaposlenika.

Član 122.

- (1) Opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.
- (2) Opšti akti mogu stupiti na snagu danom donošenja ili narednog dana od dana objavljivanja, ili danom određenim u aktu, ako hitnost pitanja koja se uređuje ili vanredne okolnosti zahtijevaju rješavanje određenog pitanja.

XIII ORGANIZOVANJE ZAPOSLENIKA

a) Vijeće zaposlenika

Član 123.

Vijeće zaposlenika se može formirati te ima obaveze i ovlaštenja u skladu sa Zakonom o vijeću zaposlenika.

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

b) Sindikalno organizovanje

Član 124.

(1) Zaposlenici u preduzeću mogu se organizovati u cilju ostvarivanja zaštite svojih prava i interesa, pod uslovima i na način propisan Zakonom.

(2) Preduzeće je dužno osigurati uslove za rad Sindikata, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 125.

Sindikat preduzeća, u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom, može podnositi prijedloge i primjedbe Upravi - Generalnom direktoru po osnovu ostvarivanja i zaštite prava zaposlenika.

Član 126.

Uprava preduzeća je dužna zauzeti stav o podnesenim prijedlozima i primjedbama i o tome obavijestiti Sindikat preduzeća u rokovima određenim općim aktima.

Član 127.

(1) Generalni direktor zastupa preduzeće u odnosu sa sindikatom.

(2) Ukoliko je u preduzeću organizovano više od jednog sindikata, za Upravu su mjerodavni stavovi i zahtjevi o kojim su prethodno sindikati postigli međusobnu saglasnost, a kada te saglasnosti nema, za Upravu su mjerodavni stavovi i zahtjevi sindikata koji zastupa većinu zaposlenih u preduzeću.

Član 128.

U preduzeću se ne mogu osnivati organizacije i provoditi aktivnosti koji nemaju karakter sindikata i sindikalnih aktivnosti u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

XIV ŠTRAJK

Član 129.

Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga radi zaštite i ostvarenja ekonomskih i socijalnih prava i interesa svojih članova, a u skladu sa Zakonom o štrajku («Službene novine Federacije BiH», broj:14/00).

Član 130.

(1) Ukoliko sindikat ocijeni da se ne ostvaruju prava zaposlenika utvrđena zakonom i kolektivnim ugovorom, stupiće u pregovore sa Upravom preduzeća i zahtijevati da se poduzmu odgovarajuće mjere.

(2) Sindikat ima pravo organizovati štrajk u skladu sa zakonom ukoliko sporna pitanja ne budu riješena.

Član 131.

(1) Štrajk se najavljuje Generalnom direktoru pismenim putem najkasnije deset dana prije početka štrajka.

(2) U pismenoj najavi navode se razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

(3) Sindikat i Generalni direktor sporazumno utvrđuju poslove koji se ne mogu prekidati za vrijeme štrajka, a da pri tom u skladu sa članom 45. Pravilnika uslovima, načinu i specifičnosti organizacije obavljanja javnog linijskog prijevoza putnika u Kantonu Sarajevo dužni su osigurati minimalno 75% od redom vožnje utvrđenog obima prijevoza, radi osiguranja kontinuiteta u odvijanju javnog gradskog prijevoza.

XV DAN PREDUZEĆA

Član 132.

(1) Dan 27. novembar proslavlja se kao dan preduzeća.

(2) Svake godine na dan 27. novembar održava se prigodna svečanost posvećena privrednim uspjesima preduzeća.

(3) Bliže odredbe o Danu preduzeća utvrdiće se posebnim opštim aktom preduzeća.

Statut
KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

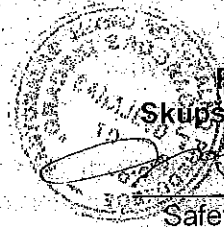
Član 133.

- (1) Opšta akta preduzeća uskladit će se sa Statutom preduzeća u roku od 60 dana od dana usvajanja Statuta preduzeća.
- (2) Do usklađivanja ili donošenja akata iz stava 1. ovog člana primjenjivaće se opšti akti preduzeća koji su bili na snazi na dan stupanja ovog Statuta na snagu, a koji nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.
- (3) Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o privrednim društvima i Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 134.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi: Statut Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo broj: 37/06 od 6.2.2006.g
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli preduzeća.

Broj: 28/10
Sarajevo, _____ 2013


Predsjednik
Skupštine preduzeća
[Signature]
Safet Baltić, dipl. ecc

6-09-2013

06-09-2013

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj tabli preduzeća dana _____ 2013

Rukovodilac Službe za pravne,
kadrovske i opšte poslove

KJKP „GRADSKI SAOBRAĆAJ“ d.o.o
SARAJEVO

ODLUKA
O
IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA
» GRADSKI SAOBRAĆAJ » d.o.o. SARAJEVO

Februar 2015 godine

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 8/05, 81/08 i 22/09), člana 317. stav (3) tačka 13. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07 i 84/08), a u vezi sa članom 17. Odluke o usklađivanju statusa Javnog komunalnog preduzeća „Gradski saobraćaj“ sa Zakonom o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/05, 25/09, 11/11- ispravka, 14/11, 22/11) i člana 116 Statuta KJKP „Gradski saobraćaj“, d.o.o Sarajevo Skupština preduzeća, na sjednici, održanoj dana 27.02.2015 godine, donijela je

ODLUKU
o
IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA
» GRADSKI SAOBRAĆAJ » d.o.o. SARAJEVO

Član 1.

U Statutu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća » Gradski saobraćaj » d.o.o Sarajevo broj: 28/10 od 06.08.2013 godine u članu 44 stav (2) iza riječi »usaglašava« dodaju se riječi » za tekuću godinu »

Član 2.

U članu 61 stav (1) u tački 14. riječi „ resorno ministarstvo „ zamjenjuju se riječima „ Skupština preduzeća „
u tački 17 brišu se riječi „uz predhodno pribavljenu saglasnost resornog ministarstva“
u tački 25, na kraju rečenice dodaju se riječi „ a koji se odnose na nabavke roba, radova i usluga“

Član 3.

U članu 64 stav (3) riječi „ do 2 (dva) mjeseca „ zamjenjuju se riječima „ do 6 (šest) mjeseci „

Član 4.

U članu 66 u stavu (1) brišu se riječi „s tim da ukupan broj članova Uprave preduzeća mora biti neparan „

Član 5.

U članu 74 stav (2) riječi „ od 2 (dva) mjeseca „ zamjenjuju se riječima „ do 6 (šest) mjeseci „

Član 6.

U članu 77 stav (1) u tački 6 riječi „ resorno ministarstvo „ zamjenjuju se riječima „ Skupština preduzeća „.

Član 7.

U članu 79 stav (1) tačka 6 mijenja se i glasi: “ Zaključuje Ugovore u ime preduzeća i to: ugovore vrijednosti do 10.000 KM potpisuje generalni direktor ili pojedini član Uprave kojeg ovlasti generalni direktor, ugovore vrijednost od 10.000 KM do 50.000 KM potpisuje generalni direktor uz supotpis izvršnog direktora, a ugovore vrijednosti preko 50.000 KM koji se odnose na nabavke roba, radova i usluga potpisuje generalni direktor uz supotpis izvršnog direktora, uz predhodno pribavljenu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, dok za ugovore vrijednosti preko 50.000 KM koji se odnose na prodaju usluga iz djelatnosti preduzeća generalni direktor je dužan informisati Nadzorni odbor „

Član 8.

U članu 86 stav (8) riječi „ od 2 (dva) mjeseca „ zamjenjuju se riječima „ do 6 (šest) mjeseci „

Član 9.

U članu 94 Stav (2) mijenja se i glasi : „ za članove Odbora za reviziju mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju opšte uslove utvrđene kao u članu 57 i posebne uslove i to:

- da ima visoku stručnu spremu (VSS) ekonomskog smjera,
- da ime najmanje tri (3) godine radnog iskustva na poslovima sa VSS,
- da ima certifikat ovlaštenog računovođe ili certifikat ovlaštenog revizora“

Član 10.

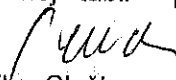
Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli preduzeća.

Broj: 01/7
Sarajevo, 04-03-2015 2015.godine


**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE PREDUZEĆA**

04-03-2015
Safet Baltić ,dipl.ecc

Ove Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj tabli preduzeća dana 04-03-2015 godine.


Rukovodilac Službe za pravne,
kadrovske i opšte poslove