

KJKP GRADSKI SAOBRAĆAJ
SARAJEVO

PRAVILNIK O POSADI
AUTOBUSKOG, MINIBUSKOG, TROLEJBUSKOG I TRAMVAJSKOG
SAOBRAĆAJA

Maj 2005 god

Na osnovu člana 15. stav 2. Zakona o prevozu o unutrašnjem cestovnom prometu (Sl. novine Federacije BiH 23/98) te člana 108. stav 1. tačka 9. Statuta KJKP Gradski saobraćaj Sarajevo Upravni odbor na sjednici održanoj dana ~~23. Juni 2005~~ donio je

PRAVILNIK

o

posadi autobusnog, minibuskog, trolejbuskog i tramvajskog saobraćaja

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o posadi autobusnog, trolejbuskog, minibuskog i tramvajskog saobraćaja (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se sastav, dužnosti, način i uslovi obavljanja poslova posade autobusnog, minibuskog, trolejbuskog i tramvajskog saobraćaja (u daljem tekstu: posada) u preduzeću KJKP Gradski saobraćaj Sarajevu (u daljem tekstu: preduzeće).

Član 2.

Primjena i pridržavanje odredaba ovog Pravilnika obavezna je pored članova posade vozila i za sve druge radnike koji vrše kontrolne, rukovodne i druge poslove u vezi sa radom posade vozila u preduzeću.

Član 3.

Posada u vozilima preduzeća je jednočlana i to posadom u smislu odredaba ovog Pravilnika smatra se vozač autobusa, minibusa, trolejbusa i tramvaja (u daljem tekstu: vozač). Izuzetno od odredaba iz prethodnog stava u slučaju ugovorenog prevoza autobusom, minibusom a ako to zahtjeva trajanje odnosno kilometraža ugovorenog prevoza u autobusu odnosno minibusu je dvočlana posada.

Član 4.

Vozilom kojim se obavlja prevoz može upravljati vozač koji ispunjava uslove utvrđene propisima o sigurnosti prometa na cestama. Bliži uslovi koje moraju ispunjavati vozači utvrđuju se Pravilnikom o radu-sistematizaciji radnih mjesta.

II ZAJEDNIČKE ODREDBE

1. Propisi, upurstva, saopštenja i službene škole

Član 5.

Vozač je dužan da se pri vršenju svog posla pridržava, pored odredaba iz ovog Pravilnika još i:

- zakonskih i drugih propisa iz oblasti saobraćaja;

- posebnih usmjerenih i pismenih naredbi, uputstava i preporuka organa upravljanja i ovlaštenih uposlenika preduzeća.

Član 6.

Rukovodioci Sektora, odnosno šefovi pogona saobraćaja dužni su svakom vozaču obezbjediti komplet propisa iz člana 5. ovog Pravilnika.

Vozač je dužan primljene komplete iz prethodnog stava brižljivo čuvati, ulagati u njih nove i registrovati naknadne propise i ispravke.

Vozač kome je prestao radni odnos ili je raspoređen na druge poslove dužan je primljene komplete vratiti rukovodioci sektora, odnosno šefu Pogona saobraćaja.

Član 7.

Vozač je dužan da pohađa školu, kurseve, predavanja i slične skupove na kojima se upoznaje sa novim propisima, naredbama i uputstvima u vezi sa vršenjem njihovih poslova, odnosno radnih zadataka i na kojima se ukazuje na slabosti u radu, predlažu i utvrđuju mjere za unapređenje rada. Od obaveze prisustvovanja skupovima iz prethodnog stava oslobođeni su vozači koji zbog opravdanog odsustva (bolovanje, godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo i sl.) nisu u mogućnosti da prisustvuju.

Član 8.

Vozači su dužni da se blagovremeno i redovno upoznaju sa sadržinom zakonskih propisa i opštih akata (zakona, uredbi, naredbi, pravilnika, odluka i uputstava), kojim se reguliše vršenje njihovih poslova.

Upoznavanje sa propisima iz prethodnog člana vrši se isticanjem primjeraka na oglasnoj tabli preduzeća, kao i organizovanjem sastanaka, predstavanja, kurseva škola ili na drugi odgovarajući način.

Nepoznavanje propisa, naredaba i uputstava, kojim se reguliše rad vozača, ne oslobađa vozača odgovornosti zbog nepridržavanja istih.

Član 9.

Komplet propisa, naredbi i uputstava, kojima se reguliše rad vozača čuva se u dokumentaciji sektora.

Član 10.

Najmanje jedanput u 36 mjeseci vozači se podvrgavaju testiranju iz oblasti poznavanja propisa u drumskom saobraćaju. Pripremanje testova i testiranje vozača vrši Centar za razvoj i saobraćajnu operativu u saradnji sa referentom za obrazovanje uposlenika.

Ukoliko vozač na testiranju ne pokaže potrebno znanje, odnosno ne riješi sa uspjehom 50% zadanih testova iz oblasti propisa o drumskom saobraćaju, vozač ima pravo na ponovnu provjeru znanja, u roku koji odredi zaduženi uposlenici Centra za razvoj a koji ne može biti duži od 90 dana.

Ukoliko vozač na ponovnom testiranju ne pokaže potrebno znanje iz oblasti propisa o drumskom saobraćaju zaduženi uposlenici Centra za razvoj uključice vozača za dopunu znanja iz propisa u drumskom saobraćaju.

Vozač koji se iz neopravdanih razloga ne odazove na uredno dostavljen poziv za testiranje iz predhonihi stavova ovog člana čini povrede radne obaveze.

Član 11.

Rukovodioci Sektora dužni su da svakog vozača koji prvi put stupa na posao upute Šefu saobraćaja radi upoznavanja sa odredbama ovog Pravilnika i drugih propisa iz oblasti drumskog saobraćaja a naročito sa: organizacijom rada preduzeća, sa organizacijom rada sektora (red vožnje, raspored rada, radnim vremenom, mrežom linija, načinom naplate prevoza, rukovanjem uređajima naplate prevoza vozilima, ponašanjem prema putnicima i dr.).

Član 12.

Vozač je dužan da inspektorima drumskog saobraćaja i drugim ovlašćenim licima, saobraćajnim kontrolorima, rukovodnim i drugim ovlašćenim radnicima preduzeća omogući vršenje inspekcije i kontrole, da im da potrebna obavještenja i da im stavi na uvid svu potrebnu tehničku i drugu dokumentaciju.

Vozač je dužan da postupi po naređenju lica iz prethodnog stava.

2. Raspored rada vozača

Član 13.

Radno vrijeme vozača propisuje sa opštim aktom preduzeća u skladu sa zakonom. Početak i završetak rada utvrđuje se za dan, sedmicu i mjesec rasporedom rada po Sektorima. Raspored rada utvrđuje rasporedni službenik za raspored voznog osoblja. Rasporedni službenik dužan je da sedmični i mjesečni raspored rada vozača objavi na oglasnoj tabli najkasnije 24 sata prije početka njihove primjene.

Sedmično radno vrijeme, odnosno sedmični raspored rada vozača počinje svakog ponedjeljka, a mjesečni svakog prvog u mjesecu. Isticanjem rasporeda rada na oglasnoj tabli, smatra se da su vozači i drugi uposlenici Sektora čije je obavljanje poslova vezano objavljenim rasporedom rada, obavješteni o rasporedu svog radnog vremena.

Vozač može podnijeti prigovor na raspored rada Šefu Pogona saobraćaja u roku od 8 časova od objavljivanja rasporeda rada na oglasnoj tabli.

Šef pogona saobraćaja dužan je da u roku od 8 časova od časa prijema prigovora vozača na raspored rada, donese odluku po prigovoru.

Odluka Šefa Pogona saobraćaja je konačna.

Prigovor ne odlaže primjenu rasporeda rada vozača.

Član 14.

Raspored rada koji je objavljen može se mijenjati djelimično ili u cjelini samo kada za to postoje naročito opravdani razlozi.

O izmjenama rasporeda rada, vozač i drugi uposlenici Sektora čije je obavljanje poslova vezano izmjenjenim rasporedom, moraju biti lično obavješteni najkasnije 8 sati prije stupanja na posao po izmjenjenom rasporedu.

Član 15.

Vozači su dužni da se blagovremeno upoznaju sa rasporedom rada, kao i da dođu na posao u vrijeme i na mjesto utvrđeno rasporedom.

Vozačima nije dozvoljeno da se međusobno zamjenjuju na poslu bez prethodnog odobrenja Šefa Pogona saobraćaja, a u hitnim slučajevima centralnog dispečera.

3. Dolazak na posao

Član 16.

Vozač je dužan da dođe na posao 30 minuta prije početka rada utvrđenog rasporedom rada. Vozač koji ne dođe na posao na vrijeme, a vozilo bude uključeno u saobraćaj sa rezervnim vozačem prije njegovog dolaska, raspoređiće se prema potrebi, na rad sa drugim vozilom. Ako ne postoji mogućnost za raspored vozača iz stava 2. ovog člana na rad sa drugim vozilom vozač se briše sa rasporeda za taj dan i taj dan mu neće biti plaćen.

Član 17.

Prilikom dolaska na posao, vozač je dužan da se blagovremeno prijavi dežurnom dispečeru ili drugom ovlašćenom uposleniku, koji će mu odrediti neposredni zadatak. Vozač je dužan na posao dolaziti propisno odjeven, čist, uredno počešljan, podšišan i obrijan.

Član 18.

Za vrijeme rada vozač je dužan nositi službenu odjeću saglasno Pravilniku o službenoj odjeći preduzeća

Član 19.

Zabranjeno je vozačima uzimanje alkoholnih pića i drugih opojnih sredstava prije rada i u toku rada.

Vozač je dužan da se neposredno prije početka rada i u toku na zahtjev Šefa saobraćaja, rukovodioca sektora, dispečera, ili ovlaštenog uposlenika službe bezbjednosti saobraćaja podvrgne testiranju pomoću alkotesta.

Član 20.

Prije upućivanja vozača na rad, dežurni dispečer dužan je da izvrši pregled vozača u pogledu njihove službene odjeće i ličnog izgleda.

Član 21.

Dežurni dispečer ne smije dozvoliti vozaču da stupi na rad:

- ako je putem alkotesta utvrđeno da je pod dejstvom alkohola i drugih opojnih sredstava,
- ako je psihički i fizički nesposoban za rad (umoran, bolesta, pospan i sl.),
- ako mu je službena odjeća nekompletna, nečista, pocjepana ili izgužvana,
- ako je neuredan (nepotšišan, nepočešljan, neobrijan).

Član 22.

Vozač koji prima dužnost na liniji gdje nema dežurnog dispečera, dužan je da se radi preuzimanja dužnosti vozača, blagovremeno prijavi vozaču prethodne smjene.

Vozač prethodne smjene predaće dužnost vozaču koji dođe na posao, tek pošto se uvjeri da nema smetnji koje su utvrđene u prethodnom članu ovog Pravilnika.
Predaja dužnosti na liniji može se izvršiti samo na polaznom ili završnom stajalištu.

Član 23.

Vozač koji postane privremeno nesposoban za rad zbog bolesti, ili pretrpljene povrede dužan je da o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 sati obavijesti Šefa Pogona saobraćaja, odnosno dežurnog dispečera.

Ako je nesposobnost, odnosno povreda iz prethodnog stava ovog člana nastupila iznenadno, vozač je dužan da odmah obavijesti dežurnog dispečera ili referenta za raspored radnog vremena, a najkasnije u roku od jednog sata od momenta nastupanja nesposobnosti za rad.

4. Rad i ponašanje u vozilu

Član 24.

Za vrijeme rada vozač se mora nalaziti u vozilu na mjestu predviđenom za vozača (mjesto za vozača).

Izuzetno, vozač može napustiti svoje radno mjesto samo u slučaju fiziološke potrebe i to na polaznom ili krajnjem stajalištu i u slučajevima zastoja saobraćaja, saobraćajne nezgode i sl.

Član 25.

Vozač mora ostati na svom radnom mjestu i obavljati svoje dužnosti za svo vrijeme određeno rasporedom rada, odnosno dok ne bude zamjenjen vozačem naredne smjene.

Vozač koji je raspoređen u rezervu (pripremu) dužan je stalno biti u prostoriji određenoj za rezervu (pripremu), a na zahtjev dežurnog dispečera i drugog ovlašćenog lica dužan je izvršavati poslove odnosno radne zadatke u skladu sa Pravilnikom o radu – sistematizaciji radnih mjesta.

Član 26.

Smjenjivanje vozača vrši se na mjestu i u vrijeme određeno šemom službe i rasporedom rada, a samo izuzetno dežurni dispečer može odrediti smjenjivanje na drugom mjestu i u drugo vrijeme (slučaj zastoja saobraćaja, saobraćajne nezgode i dr.).

Ako vozaču ne dođe smjena na vrijeme određeno šemom – rasporedom rada, izvjestiće dežurnog dispečera, a na njegov zahtjev dužan je produžiti rad dok mu dispečer ne obezbjedi zamjenu ili ne isključi vozilo iz saobraćaja, u skladu sa zakonom.

Član 27.

Ako u toku rada nastupi nesposobnost za rad vozača, dužan je, ukoliko ne može dalje da nastavi sa radom, da zatraži zamjenu od dežurnog dispečera.

Napuštanje posla u slučaju iz prethodnog stava, vozač je dužan pravdati nalazom i mišljenjem, nadležne zdravstvene ustanove.

Član 28.

Vozač je dužan za vrijeme rada da se prema putnicima odnosi uljudno, pristojno i susretljivo, a naročito prema invalidima, starijim osobama, iznemoglim licima, majkama sa djecom i trudnicama.

Član 29.

Za vrijeme rada vozaču nije dozvoljeno da razgovara sa putnicima, osim neophodnog službenog razgovora koji je u vezi sa prevozom, prodajom karata i davanjem putniku potrebnih obavještenja.

Vozač je dužan putnike obavjestiti o vremenu i pravcu kretanja vozila.

Član 30.

Za vrijeme rada vozaču nije dozvoljeno da u vozilu jede, puši, čita i razgovara na mobitel. Izuzetno vozač može koristiti mobilni telefon, ukoliko nema radio vezu i to na stajalištu kada vozilo nije u pokretu.

Član 31.

Na krajnjim stajalištima i prilikom povratka vozila u garažu, vozač je dužan pregledati unutrašnjost vozila i eventualno nađene stvari uzeti radi predaje u pohranu.

Nađene stvari kao što su novac, nakit i ostale dragocjenosti vozač je dužan zapisnički konstatovati uz obavezno prisustvo dva svjedoka.

Sve stvari nađene u vozilu obavezno se predaju Sektoru za prodaju i marketing, po pravilu isti dan kada su nađene a najkasnije do 12,00 časova, narednog dana.

Sektor za prodaju i marketing izdaje potvrdu vozaču koji je predao stvari u kojoj se pored ostalog navodi: naziv predate stvari, količina, kraći opis stanja predate stvari, ime i prezime vozača koji je predao stvar, datum i mjesto gdje je nađena stvar (linija, stajalište i sl.), i datum predaje nađene stvari.

Ukoliko se radi o pokvarljivoj robi, ista će se po mogućnosti prodati u roku od 3 dana, zavisno od vrste nađene stvari, odnosno komisijski rashodovati uz propisno sačinjen zapisnik.

Novac od eventualne prodaje stvari iz prethodnog stava deponovaće se na blagajni preduzeća.

Član 32.

Vozač je dužan prijaviti Šefu Pogona saobraćaja i dežurnom dispečeru sve događaje koji se dogode u toku njihovog rada, a bitni su za obavljanje njihovih poslova odnosno radnih zadataka i djelatnosti. Ove događaje vozač i dežurni dispečeri su dužni upisati u voznu dokumentaciju.

Član 33.

Vozač mora u vozilu imati red vožnje sa rasporedom rada na liniji na kojoj saobraća.

Član 34.

Vozač ne smije uključivati vozilu u saobraćaj na kome nije istaknuta relacijska tabla ili traka ili ispravan alfa numerički displej na kojoj su ispisani broj sa nazivom polaznog i krajnjeg stajališta linije.

Odgovarajuće oznake moraju imati i vozila kojima se vrši prevoz djece i učenika, kao i prevoz u slobodnom saobraćaju (po ugovoru, narudžbi i sl.).

Vozila moraju imati i odgovarajuću oznaku kojom se označava da se vrši «obuka», «probna vožnja» ili da je «vozilo u kvaru».

III POSEBNE DUŽNOSTI VOZAČA AUTOBUSA I MINIBUSA

1) Opšte odredbe

Član 35.

Vozilom može upravljati samo vozač koji je zasnovao radni odnos u preduzeću, koji posjeduje važeću vozačku dozvolu odgovarajuće kategorije, koji je Ugovorom raspoređen na poslove vozača i koji je po šemi rasporeda službe raspoređen na određenu liniju odnosno vozilo.

Član 36.

Vozilom u saobraćaju ne smije upravljati vozač koji se u određenom roku nije podvrgao redovnog odgovarajućem pregledu (svake tri godine), odnosno kome je važnost zdravstvenog pregleda isteklo, kao ni vozač koji se nije podvrgao zdravstvenom pregledu na koji je upućen od strane nadležnog organa ili ovlašćenog uposlenika preduzeća.

Član 37.

Vozač prima vozilo u garaži od referenta za primopredaju vozila odnosno brigadira dnevnog pregleda a u saobraćaju (na liniji) od vozača prethodne smjene. Primopredaja vozila u saobraćaju (na liniji) može se izvršiti samo na polaznom ili završnom (izlaznom) stajalištu bez prisustva putnika odnosno smjenjivanje se vrši na mjestu i u vrijeme određenog šemom pogona i rasporedom rada.

2) Radne dužnosti

Član 38.

Prilikom primanja autobusa odnosno minibusa, vozač je dužan isti pregledati, ustanoviti da li je tehnički ispravan i da li je snabdjeven potrebnim uređajima i opremom.

Pregled i kontrola autobusa odnosno minibusa prilikom prijema obuhvata naročito:

a) uređaje

- pregled uređaja za zaustavljanje (radna, pomoćna i parkirna kočnica),
- pregled uređaja za upravljanje
- pregled svjetlosnih uređaja,
- pregled zvučnih i svjetlosnih signala,
- pregled zastakljenih površina,
- pregled sistema za otvaranje i zatvaranje vrata,
- pregled svih instrumenata na vozačkoj tabli (tahograf, instrument za pokazivanje količina goriva, kilometar sat i uređaja za mjerenje temperature motora i dr.).

b) izgled vozila

- pregled unutrašnjosti autobusa odnosno minibusa (čistoća, ventilacija i dr.),
- vizuelni pregled zategnutosti zavrtnjeva na točkovima, pregled poklopca za gorivo i ostalih poklopaca,
- izvor iz cjenovnika o tarifí prevoza, saobraćajne dozvole, komplet propisa, čekić za razbijanje stakla, podešenost i ispravnost retrovizora i dr.,

- pregled spoljnog dijela (eventualna oštećenja),
- pregled oznaka linije i registarskih tablica,
- vizuelni pregled ispravnosti guma.

c) oprema vozila

- pregled aparata za gašenje požara,
- pregled znaka za obilježavanje zaustavljenih vozila na kolovozu (sigurnosni trokut),
- pregled zimske opreme (u zimskom periodu kada je ista potrebna i obavezna) – pregled komplet opreme za pružanje prve pomoći.

d) ostalo

- pregled tečnosti u hladnjaku motora,
- pregled tečnosti za pranje vjetrobranskog stakla,
- pregled nivoa ulja u motoru.

Vozač je dužan odbiti prijem autobusa odnosno minibusa ako pregledom iz prethodnog stava ustanovi neispravnost i nedostatke na uređajima, opremi, izgledu, vozila i ostalim elementima koji su obuhvaćeni pregledom, obavjestiti poslovođu održavanja i brigadira turnusa a na liniji servisnu službu i evidentirati u putnom nalogu.

Vozač koji predaje autobusa odnosno minibus na liniji dužan je da upozori vozača koji prima autobus odnosno minibus na sve nedostatke koje je uočio na autobusu odnosno minibusu.

Član 39.

Vozač je dužan da odbije prijem motornog vozila i kada ustanovi:

- da vozilo prekomjerno dimi,
- da je na vozilu neispravan uređaj za brisanje prednjeg vjetrobrana,
- ako u putnom nalogu nije ovjerena tehnička ispravnost vozila.

Član 40.

Vozaču je dozvoljeno da primi vozilo i s njim krene u saobraćaj nakon što se uvjeri da je tehnički ispravno i snabdjeveno potrebnim i obaveznim uređajima i opremom i ako ispunjava ostale uslove predviđene zakonom, ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima preduzeća. Tehnički kontrolor odnosno brigadir turnusne smjene, vozač prethodne smjene i vozač koji prima motorno vozilo potvrđuju svojim potpisom na putnom nalogu ispravnosti vozila koje se predaje i prima.

Vozač ne smije uključiti vozilo u saobraćaj prije nego što primi putni nalog, koji mora biti ovjeren i potpisan od uposlenika koji predaju vozilo, a zatim i sam vozač je dužan da svojim potpisom ovjeri putni nalog potvrđujući na taj način da je vozilo koje prima bez nedostataka i oštećenja.

Član 41.

O uočenom bilo kom nedostatku iz člana 38 i 39. ovog Pravilnika vozač je dužan prethodno zahtjevati da se nedostatak otkloni, a ako to nije moguće, dužan je zatražiti drugo ispravno vozilo.

Ako nedostatak nije otklonjen ili ako vozaču nije dato drugo vozilo, vozač je dužan odbiti da radi sa dodjeljenim vozilom i o tome će izvjestiti rukovodioca Sektora i Šefa pogona i dežurnog dispečera i evidentirati u putni nalog.

Član 42.

Autobus, odnosno minibus se obavezno snabdjeva gorivom na pumpnoj stanici u krugu preduzeća, a izuzeno i na vanjskim javnim pumpnim stanicama uz prethodno odobrenje direktora preduzeća

Za vrijeme uzimanja goriva vozač je dužan prekinuti rad motora i kontrolisati rad brojčanika da bi se uvjerio u stvarnu količinu primljenog goriva. Primljena količina goriva u autobusu odnosno minibusu obavezno se upisuje u putni nalog.

Vozač koji preuzima autobus odnosno minibus od vozača prethodne smjene na liniji dužan je da pregleda i utvrdi preostalu količinu goriva u rezervoaru i ako ustanovi da neće imati dovoljno goriva za rad do kraja smjene dužan je da od dežurnog dispečera zatraži da se autobus odnosno minibus obezbjedi potrebnom količinom goriva.

Za vrijeme rada autobusa odnosno minibusu u saobraćaju, vozač je odgovoran za snabdjevenost vozila pogonskim gorivom i mazivom.

Član 43.

Ako u toku rada u saobraćaju dođe do kvara ili nastupi drugi nedostatak na vozilu zbog koga prema propisima o bezbjednosti saobraćaja, ne može raditi u saobraćaju, vozač je dužan sam po mogućnosti otkloniti uočeni nedostatak.

Ako je kvar ili nedostatak na vozilu, do kojeg je došlo u toku rada vozila u saobraćaju, takve prirode da ga vozač ne može otkloniti na putu, vozač je dužan isključiti vozilo iz saobraćaja, obavjestiti dispečera i zatražiti pomoć od službe za intervencije, radi otklanjanja kvara.

Član 44.

U toku rada sa vozilom vozač je dužan da čuva vozilo kao i opremu i uređaje na vozilu. Dok se vozilo nalazi u saobraćaju vozač je odgovoran za sve nedostatke i oštećenja na vozilu osim onih oštećenja koja se po prirodi nebi mogla staviti na teret vozaču (kvar).

Vozač je dužan da se stara da vozilo za cijelo vrijeme rada bude obilježeno odgovarajućom linijskom oznakom.

Član 45.

Za vrijeme rada sa vozilom u saobraćaju vozač je dužan da se pridržava saobraćajnih propisa i naređenja ovlašćenih lica nadležnih državnih organa i ovlašćenih uposlenika preduzeća.

Vozač je dužan da se u toku rada u saobraćaju kreće vozilom po liniji-trasi prema utvrđenom redu vožnje na koju je rasporedom raspoređen.

Član 46.

Ako u toku rada sa vozilom na liniji dođe do obustave saobraćaja, pa zbog toga vozilo ne može da se kreće određenom trasom, vozač je dužan obavjestiti dispečera i tražiti instrukcije od referenta bezbjednosti da najkraćim i najbezbjednijim putem završi započetu vožnju do krajnjeg stajališta dotične linije.

Dalji rad sa vozilom na liniji u slučaju smetnji iz predhodnog stava, vozač je dužan nastaviti prema naređenju dežurnog dispečera ili referenta bezbjednosti saobraćaja.

Član 47.

U putni nalog vozač je dužan upisati stvarno vrijeme po kome se u vožnji kreće vozilom, a ne vrijeme predviđeno redom vožnje. Pored toga, dužan je upisati i sve vanredne događaje sa kratkim opisom (izvršene vanrednih vožnji, eventualni zastoje u saobraćaju, izvršenu kontrolu od strane inspekcije ili kontrolnih organa preduzeća i sl.).

Član 48.

Vozač je dužan u slučaju saobraćajne nezgode odmah obavijestiti dispečera, referenta bezbjednosti i raditi po njihovim uputstvima. U putni nalog upisati saobraćajne nezgode koje je eventualno imao u toku rada. U putni nalog se upisuje vrijeme i mjesto nezgode, kratak opis kako je došlo do nezgode, podatke o drugim vozilima i licima koja su učestvovala u saobraćajnoj nezgodi, podatke o eventualno povređenim licima, o opisu štete na vozilu i drugim vozilima, dužina trajanja obustave saobraćaja i druge potrebne podatke. Podatke iz prethodnog stava vozač je dužan unijeti u putni nalog i u slučaju kada uviđaj izvrši komisija organa unutrašnjih poslova i suda

Član 49.

Vozač je dužan da blagovremeno vozilo postavi na polazno stajalište i vrši prijem putnika samo na prednja vrata uz obavezan uslov da svaki putnik mora kupiti ili pokazati kartu vozaču.

Ako putnik nema kartu a odbije da kupi kartu, vozač je dužan zatražiti od putnika da napusti vozilo. U slučaju da putnik odbije da napusti vozilo, vozač nesmije da krene sa vozilom, nego je dužan da traži intervenciju policije preko centralnog dispečera kao i tražiti upute od istog. Po prijemu putnika vozač će nastaviti vožnju prema redu vožnje.

U toku rada vozač je dužan da zaustavi vozilo na svim usputnim stajalištima i da vrši prijem putnika samo na prednja vrata, te vršiti kontrolu karata pri ulazu putnika u vozilo a ispuštanje putnika će vršiti na ostalim vratima.

Vozač je dužan prvo da sačeka da svi putnici koji to žele uđu u vozilo, pa onda vrši ispuštanje putnika na ostalim vratima i tek tada može da produži vožnju u označenom pravcu. Vozač ne smije krenuti sa vozilom sa stajališta prije što zatvori sva vrata vozila.

Član 50.

U toku vožnje vozač je dužan zaustaviti vozilo na svakom predviđenom stajalištu bez obzira da li ima putnika koji želi ući odnosno izaći iz vozila.

Član 51.

Za vrijeme vožnje vozač je dužan zaustaviti vozilo na vidljiv znak (rukom, znakom «STOP» i sl.) propisno uniformisanog saobraćajnog kontrolora ili akreditacijom obilježenog kontrolora odnosno drugih nadležnih kontrolnih organa pridržavajući se saobraćajnih propisa.

U slučaju iz prethodnog stava vozač je dužan zaustaviti vozilo na bezbjedan način na mjestu koje mu odredi saobraćajni kontrolor ili drugi kontrolni organ i na njihov zahtjev omogućiti im vršenje kontrole, odnosno prezentirati im svu potrebnu dokumentaciju.

Član 52.

Za vrijeme upravljanja vozilom, vozač je dužan da vožnju podesi uslovima puta i saobraćaja kao i vremenskim uslovima, tako da vožnja bude bezbjedna i udobna za putnike. Ventilaciju, osvjetljenje i grijanje vozač treba da podesi zahtjevima putnika. Vozač u toku vožnje ne smije prekoračiti maksimalno ograničenje brzine kretanja vozila u gradskom saobraćaju utvrđenog zakonom.

Član 53.

Mjesto ulazka putnika u vozilo i izlazak putnika obilježen je na vozilu odgovarajućim natpisom.

Za vrijeme kretanja vozila i stajanja van stajališta, sva vrata vozila moraju biti zatvorena. Za vrijeme stajanja vozila na usputnim stajalištima, vozač je dužan otvoriti prednja vrata za ulaz pa onda ostala vrata za izlaz putnika. Na kranjim stajalištima vozač je dužan otvoriti radi izlaska putnika i ulazna i izlazna vrata, a na polaznim stajalištima radi ulaska putnika, vozač je dužan otvoriti samo prednja vrata.

Član 54.

Za sva oštećenja na vozilu i nestanak opreme, u toku rada vozila u saobraćaju odnosno od prijema do predaje vozila odgovoran je vozač i on je dužan pružiti preduzeću podatke i dokaze kako je do štete došlo i ko ju je pričinio.

Ako je šteta na vozilu počinjena namjerno ili iz krajnje nepažnje od strane vozača, vozač vozila je dužan štetu nadoknaditi preduzeću u punom iznosu u skladu sa odredbama Pravilnika o radu koje se odnose na materijalnu odgovornost uposlenika.

Ako vozač vozila u toku vožnje primjeti tehnički kvar na vozilu, dužan je o uočenom kvaru obavjestiti uposlenika kome se predaje vozilo.

Vozač je dužan da u putni nalog upiše sve nedostatke i oštećenja do kojih je došlo na vozilu i opremi u toku rada.

Član 55.

Vozač je dužan produžiti rad sa vozilom i poslije isteka njegove smjene u slučajevima:

- ako ne dođe vozač koji ga zamjenjuje;
- radi preuzimanja putnika iz vozila koje je na liniji ostalo u kvaru ili ako na usputnim stanicama ima veći broj putnika koje treba prevesti:
- za vrijeme vremenskih nepogoda – više sile (padavine, poplave, požar, zemljotres i sl.);
- kada to u opravdanim slučajevima naredi rukovodilac Sektora, Šef Pogona, centralni linijski i dispečer;
- u slučaju kvara vozila i saobraćajne nezgode;
- vozač autobusa odnosno minibusa u slučaju zastoja trolejbuskog odnosno tramvajskog saobraćaja radi održavanja saobraćaja na trolejbuskom odnosno tramvajskim linijama.

Način na koji se određuje i vrijeme trajanja produženog rada iz prethodnog stava utvrđuje se Pravilnikom o radnim odnosima u skladu sa zakonom.

Rad duži od punog radnog vremena vozača, dežurni dispečer je dužan upisati u putni nalog uz posebnu napomenu i ovjeru.

Član 56.

Vozač je dužan da se obučiti rukovanjem sa sredstvima za gašenje požara, uređajima za sigurnost, sredstvima za pružanje prve pomoći povrijeđenim licima, radio stanicom i uređajima za naplatu prevoza.

Član 57.

Nije dozvoljeno međusobno preticanje autobusa odnosno minibusa preduzeća kada se kreću u koloni pri prevozu radnika industrije, vanrednog prevoza i sl.

Član 58.

U toku rada i za vrijeme kratkotrajnih pauza, vozač je dužan povremeno vršiti pregled i kontrolu uređaja za osvjjetljenje i signalizaciju, unutrašnju rasjvetu i gume na vozilu, te vršiti unutrašnje čišćenje vozila.

Član 59.

Prilikom povratka autobusa odnosno minibusa iz saobraćaja u garažu, vozač je dužan da koristi najkraći pravac odnosno trasu.

Vozač ne smije zaustavljati ili parkirati autobus odnosno minibus na javnim površinama koje nisu za tu svrhu određene, a naročito nakon isteka radnog vremena

Član 60

Vozač čija se služba rasporedom završava u garaži, dužan je doći u garažu sa vozilom prema utvrđenom vremenu trajanja službe.

Prije parkiranja vozila na određeno mjesto za parkiranje vozač je dužan obaviti sljedeće radnje:

- Prilikom primopredaje vrši se pregled vanjskog i unutarnjeg dijela vozila i evidentira oprema u vozilu
- Vršiti prijavu nastalih kvarova na vozilu radi otklanjanja istih
- Nakon primopredaje vozi vozilo na tankovanje pogonskim gorivom,
- Odvesti vozilo na kanal dnevnog pregleda
- Odvesti vozilo na unutrašnje i vanjsko pranje

Nakon obavljenih radnji iz predhodnog stava vozač može parkirati vozilo te predati putni nalog centralnom dispečeru.

Vozač boš ključ ostavlja u vozilu radi mogućih preventivnih radnji.

Član 61.

Vozač koji primi vozilo radi upravljanja i vršenja prevoza u javnom saobraćaju, ne može napustiti vozilo dok ga uredno ne preda drugom vozaču, referentu za primopredaju vozila ili drugom ovlašćenom uposleniku preduzeća.

Izuzetno, u slučaju udesa sa težim posljedicama, iznenadnom nesposobnošću za upravljanje vozilom izazvanom bolešću i sl. napuštanje vozila od strane vozača, riješiće dežurni dispečer odnosno Šef Pogona zavisno od okolnosti pojedinog slučaja.

Član 62.

Vozač predaje vozilo referentu za primopredaju vozila ili drugom ovlašćenom uposleniku preduzeća po završetku rada, ili zbog drugih razloga po nalogu dežurnog dispečera, kada se povlači iz saoboračaja u objekte radionice odnosno garaže.

Drugom vozaču se predaje vozilo u okviru redovne smjene ili zamjene određene rasporedom rada, a u posebnim slučajevima kada to naredi ili odobri dežurni dispečer odnosno Šef Pogona.

Član 63.

U svim slučajevima predaje vozila, vozač koji predaje vozilo dužan je biti prisutan i zahtijevati da mu uposlenik koji prima vozilo, referent za primopredaju vozila, tehnički kontrolor, vozač naredne smjene ili drugi ovlašćeni uposlenik, svojim potpisom na putnom nalogu ovjeri prijem vozila.

Prilikom predaje vozila, vozač koji predaje vozilo i ovlašćeni radnik, iz prethodnog stava, koji prima vozilo dužni su da u putnom nalogu konstatuju da li se vozilo predaje odnosno prima u ispravnom stanju ili sa nedostacima i navesti kojim.

Član 64.

U slučaju kvara vozila na liniji, vozač je dužan pozvati servisnu službu ili poslovođu održavanja da bi zanao dalji postupak sa vozilom.

Ako servisna služba ne može da otkloni kvar na vozilu, isto će uputiti u garažu ili će ga šlepati do garaže. O istom će obavjestiti centralnog dispečera, koji je obavezan uključiti rezervno vozilo na taj red vožnje ili će izvršiti zamjenu vozila sa garažnim vozačem na liniji.

IV. POSEBNE DUŽNOSTI VOZAČA TROLEJBUSA

Član 65.

Prilikom primanja trolejbusa, vozač je dužan isti pregledati, ustanoviti da li je tehnički ispravan i da li je snabdjeven potrebnim uređajima i opremom.

Pregled i kontrola trolejbusa prilikom prijema obuhvata naročito:

a) uređaje

- pregled uređaja za zaustavljanje (električna zračna i parkirna kočnica),
- pregled upravljačkog mehanizma
- pregled uređaja za zagrijavanje vjetrobranskog stakla,
 - pregled svjetlosnih uređaja,
 - pregled zvučnih i svjetlosnih signala,
 - pregled zastakljenih površina,
 - pregled sistema za zatvaranje i otvaranje vrata,
 - kontrola svih instrumenata na komandnoj tabli (kontrola za hlađenje bloka, blokada za vožnju i sl.),
 - pregled zategnutosti zatezanih užadi,
 - pregled čekrka,
 - pregled sabirnica i istrošenosti klizača.

b) izgled vozila

- pregled unutrašnjosti trolejbusa (čistoća, ventilacija i dr.),
- vizuelni pregled zategnutosti zavrtnjeva na točkovima,

- izvod iz cjenovnika o tarifi prevoza, saobraćajne dozvole, komplet popisa, čekić za razbijanje stakla, podešenost i ispravnost retrovizora i dr.,
- pregled spoljnog dijela (eventualna oštećenja),
- pregled oznake linije i registarskih tablica,
- vizuelni pregled ispravnosti guma.

c) oprema vozila

- pregled aparata za gašenje požara,
- pregled platnene vrećice i njen sadržaj (ručka za zatezanje čekrka, rukavice, klizači, ključ za promjenu perforacija na poništavaču, firkant).

Vozač je dužan odbiti prijem trolejbusa ako pregledom po odredbama iz predhodnog stava, ustanovi neispravnost i nedostatke na uređajima, opremi, izgledu trolejbusa i ostalom što je pregledom obuhvaćeno.

Član 66.

Vozač je dužan da odbije prijem trolejbusa kada ustanovi:

- ako u putnom nalogu nije ovjerena tehnička ispravnost trolejbusa.
- Ako sa sigurnošću može utvrditi da je vozilo tehnički neispravno

Član 67.

U toku rada u saobraćaju, vozač trolejbusa je dužan pridržavati se tehničkih normativa i uputstava propisanih od strane proizvođača.

Član 68.

Zabranjeno je vozaču trolejbusa da se u toku vožnje sa trolejbusom približava drugom trolejbusu koji se kreće ispred njega u istom pravcu na razdaljini manjoj od 200 metara, a na stajalištima 100 metara.

Ograničenje iz predhodnog stava ne odnosi se na mjesto određeno za parkiranje trolejbusa i na ulazak u krajnja stajališta (terminus).

Član 69.

Zabranjeno je vozaču trolejbusa da ispred i preko skretnica i križišta vozi brzinom većom od 10 km na sat.

Član 70.

Vozač je dužan da najmanje jedan put u toku smjene, prekontroliše vizuelno stanje trolnih motki i koture za namotavanje užeta a nakon svakog kruga na terminusu predviđenom za primopredaju službi vozača izvršiti kontrolu i po potrebi zamjeniti grafitne klizače.

Član 71.

Vozač je dužan da najmanje jedanput u toku smjene izvrši vizuelni pregled ispravnosti guma i zategnutosti zavrtnjeva na točkovima.

Član 72.

U slučaju iskakanja trolnih motki na trolejbusu u toku rada u saobraćaju vozač je dužan iste podesiti i zategnuti uže. te provjeriti stanje sabirnica i grafičkih klizača.

Član 73.

U slučaju kvara trolejbusa na liniji u toku rada vozač je dužan obavezno otvoriti sva vrata radi izlaska putnika, zatim spustiti trojne motke, obavjestiti dežurnog dispečera, ostati u vozilu i sačekati intervenciju i učestvovati u šlepanju trolejbusa.

U slučaju ispadanja glavne sklopke na trolejbusu vozač smije pokušati samo još jednom uključiti istu i u slučaju ponovnog ispadanja obavezno zaustaviti trolejbus i postupiti po odredbama prehodnog stava.

Član 74.

U slučaju oštećenja vozila od strane drugih učesnika u saobraćaju ili putnika (pojedinaца), vozač je dužan ostati na licu mjesta sve do uviđaja MUP-a odnosno odobrenja centralnog dispečera ili referenta bezbjednosti.

Vozač je dužan popuniti obrazac izjave kod dispečera ili referenta bezbjednosti u slučaju bilo kakvog oštećenja vozila i mreže kao i pri udesu u kojem je vozač učestvovao.

Član 75.

Vozač čija se služba rasporedom završava u garaži, dužan je doći u garažu sa vozilom prema utvrđenom vremenu trajanja službe. Vozač je dužan dovesti vozilo do objekta primopredaje gdje referent primopredaje vrši pregled vanjskog i unutašnjeg dijela vozila i konstatuje eventualne nedostatke na vozilu i opremi.

Vozač putni nalog kao i boš ključ predaje referentu primopredaje nakon izvršenog pregleda iz predhodnog stava ovog člana.

Vozač je dužan prijaviti referentu primopredaje sve kvarove i funkcionalne nedostatke na vozilu a referent primopredaje će jedan primjerak popunjenog obrasca prijave kvara predati vozaču.

Član 76.

Odredbe ovog Pravilnika iz poglavlja «III POSEBNE DUŽNOST VOZAČA AUTOBUSA I MINIBUSA», i to članovi od 35. do 37, te od članova od 44 do 57 i članovi 58, 61, 62 i 63 saglasno se primjenjuju i na vozače trolejbusa

V POSEBNE DUŽNOSTI VOZAČA TRAMVAJA

Član 77.

Vozač prima vozilo u garaži – remizi od tehničkog kontrolora ili brigadira turnusne smjene, a u saobraćaju (na liniji) od vozača predhodne smjene kod centralnog odnosno linijskog dispečera.

Član 78.

Vozač prije preuzimanja vozila od tehničkog kontrolora ili brigadira turnusne smjene, radi njegovog upućivanja u saobraćaj, dužan je isto pregledati i ustanoviti da li je ispravno i da li ispunjava uslove za uključivanje u saobraćaj.

Vozač je dužan pregledati:

- 1- da li je vozilo snabdjeveno polugom za prebacivanje automatske skretnice, radio stanicom, mikrofonom za razglas, mikrofonom i zvučnikom za radio vezu;
- 2- da li na vozilu ispravno funkcionišu svi mjerni instrumenti, razglas i radi veza;
- 3- da li ispravno funkcionišu signalna zvona;
- 4- da li ispravno funkcionišu uređaj za ispuštanje pijeska i da li je snabdjeven dovoljnom količinom pijeska;
- 5- da li ispravno funkcionišu sva vrata,
- 6- da li je ispravna sva vanjska i unutrašnja svjetlosna signalizacija i pokazivači pravca;
- 7- da li su sva stakla na vozilu čitava i ispravna,
- 8- da li je vozilo snabdjeveno sa svim linijskim oznakama, a ako su linije date putem displeja, ukucati šifru za liniju na kojoj radi
- 9- da li je vozilo snabdjeveno aparatima za gašenje požara;
- 10- da li ispravno funkcionišu brisači stakla
- 11- da li je vozilo opremljeno propisanim ogledalima;
- 12- da li je ispravna unutrašnja i vanjska rasvjeta vozila;
- 13- da su uređaji za zagrijavanje i provjetravanje vozila ispravni;
- 14- da li su ispravni uređaji za poništavanje karata
- 15- da li je vozilo čisto sa unutrašnje i vanjske strane

Vozač je dužan da unese svoju šifru u validator i tako otvori svoju smjenu-službu.

Time vozač započinje svoj radni dan.

Šemom, odnosno rasporedom rada, vozaču se mora obezbijediti vrijeme od 15 minuta za obavljanje radnji iz stava II ovog člana . i to samo u slučaju kada se vrši prijem vozila u remizi.

Član 79.

Kad ustanovi da je vozilo ispravno i sposobno za saobraćaj vozač to potpisuje u svom putnom nalogu u prisustvu lica koje mu vozilo predaje, a koje predhodno potpisuje da vozilo predaje u tehnički ispravnom stanju.

Ovlašteno lice u održavanju tramvaja koje predaje vozilo vozaču za saobraćaj dužno je voditi svakodnevan dnevnik (evidenciju) o stanju i nedostacima na vozilu u pogledu opreme na vozilu kako kod izlaska vozila u saobraćaj tako i kod povratka vozila iz saobraćaja.

Ako vozilo prima od vozača predhodne smjene, ispravnost vozila u putnom nalogu potpisuje vozač koji prima vozilo isto kao i vozač koji vozilo predaje.

Član 80.

Ukoliko vozač uoči neki nedostatak iz člana 79. stav 2. ovog Pravilnika dužan je zahtjevati da se uočeni nedostaci na vozilu otklone prije uključivanja vozila u saobraćaj, ako to nije moguće, zatražiće da mu se da drugo vozilo koje je ispravno za saobraćaj.

Ako nedostatak nije otklonjen ili ako vozaču nije dato drugo ispravno vozilo vozač je dužan odbiti da primi neispravno vozilo o čemu je dužan odmah obavjestiti centralnog dispečera ili šefa Pogona tramvajski saobraćaj

Član 81.

Ako na vozilu ima vidljivih oštećenja, to se mora upisati u putni nalog vozača koji prima vozilo i ovjeriti potpisom od strane lica koje vozilo predaje.

Vozač koji prima vozilo može sa istim ići u saobraćaj tek pošto je izvršio pregled i pošto je u njegovom putnom nalogu potpisano da mu je vozilo predato, odnosno da ga je primio ispravnog.

Član 82.

Ako se za vrijeme rada u saobraćaju na vozilu pojavi neki od nedostataka iz člana 79. stav 2. ovog Pravilnika, vozač je dužan, ako sam ne može otkloniti nedostatak, a da ne prouzrokuje poremećaj u saobraćaju, isključiti vozilo iz saobraćaja najkraćim putem i odmah obavjestiti dežurnog dispečera.

Član 83.

Ukoliko je priroda kvara na vozilu takva da je intervencija vozača bezuspješna ili ako otklanjanje kvara iziskuje duže vrijeme koje bi izazvalo poremećaj saobraćaja, vozač je dužan obavjestiti centralnog dispečera a nakon toga dati znak vozaču vozila koji ga slijedi da se približi da što prije skopčaju vozila kojim će se vršiti potiskivanje, obezbjede da putnici pređu u drugo vozilo, a onesposobljeno vozilo uklone sa linije (odšlepaju u remizu) i to najkraćim putem.

Vozač vozila koji je u kvaru dužan je ustaljenim kretanjem ruke davati znak za pokretanjem odnosno zaustavljanje vozila, kao radio vezom.

Član 84.

Kod povlačenja neispravih vozila, koja ne mogu sopstvenim pogonom da se kreću, obavezno je primjeniti vuču, ako to nije moguće, onda potiskivanje.

Prilikom potiskivanja neispravnog vozila posada je dužna da neispravno vozilo odveze do remize najkraćom tramvajskom linijom ili na sporedan kolosjek.

Član 85.

U svim slučajevima šlepanja vozila posada je dužna spustiti pantograf, otkačiti aktuatore i disk kočnicu na srednjem obrtnom postolju neispravnog vozila.

Član 86.

Ako za vrijeme rada dođe do nestanka struje, vozača je dužan da na podesnom mjestu zaustavi vozilo i da isključi sve uređaje i agregate (potrošače električne energije), a ostaviti uključenu samo jednu stranu unutrašnje rasvjete radi kontrole dolaska struje, i kada putem radio veze dobije obavještenje o uzroku i dužini zastoja, isto prenose putnicima putem razglasa ili neposredno govorom.

Kada dođe struja, vozač je dužan sačekati dok krene predhodno vozilo, a nakon 30 sekundi krenuti sa svojim vozilom.

Vozač ne smije napustiti vozilo za vrijeme zastoja odnosno stajanja.

Član 87.

Vozač je dužan da u zimskom periodu preuzme mjere za normalno zagrijavanje vozila.

Član 88.

U toku rada u saobraćaju vozač je dužan starati se da linijske oznake vozila budu stalno u odgovarajućem položaju i da označavaju naziv i broj linije na kojoj vozilo radi.

Član 89.

Vozač je dužan u toku rada voditi brigu da se vozilo kreće prema utvrđenom redu vožnje.

Odstupanje od reda vožnje dozvoljeno je samo po nalogu (odobrenju) dežurnog dispečera u slučaju udesa do dolaska na red vožnje, kao i u slučaju udesa do dolaska na red vožnje, kao i u slučaju više sile (magle, klizavice i sl.), koja ne dopušta da se vozilo kreće po redu vožnje.

Sva ostala odstupanja od reda vožnje vozač je dužan posebno pravdati i objasniti dežurnom dispečeru.

Član 90.

Vozač koji rukuje vozilom u saobraćaju ne smije isto napustiti dok ga uredno ne preda brigadiru turnusne smjene, drugom vozaču ili dežurnom dispečeru na terminusu.

Izuzetno u slučaju udesa sa težim posljedicama, iznenadnim teškim oboljenjima i sl. napuštanje vozila od strane vozača riješiće ovlaštenu organ zavisno od okolnosti za svaki pojedini slučaj.

Član 91.

Brigadiru turnusne smjene, ili tehničkom kontroloru vozilo se predaje kada se po završetku rada, ili zbog drugih razloga, a po nalogu dispečera, odnosno drugog ovlaštenog lica, povlači iz saobraćaja u objekte remize.

Drugom vozaču se vozilo predaje u okviru redovne smjene ili zamjene određene rasporedom rada, a u posebnim slučajevima samo kada to naredi dežurni dispečer, odnosno drugo ovlašteno lice.

Dežurnom dispečeru se vozilo predaje kada se isto prema rasporedu rada ili nalogu dežurnog dispečera ostavlja (parkira) na kolosijeku za parkiranje na terminusu.

Član 92.

U svim slučajevima predaje vozila, vozač koji vozilo predaje, dužan je biti prisutan i zahtijevati da mu lice koje prima vozilo svojim potpisom na putnom nalogu ovjeri prijem istog.

Prilikom predaje vozila vozač koji predaje i ovlašteno lice koje prima vozilo dužni su da u putnom nalogu konstatuju da li se vozilo predaje u ispravnom stanju ili sa nedostacima i kojim.

Vozač čiji putni nalog nije ovjeren od lica koje prima vozilo preuzima odgovornost naknade cjelokupne štete ukoliko se ona naknadno utvrdi.

Član 93.

Tehniku vožnje i rukovanje vozilom vozač je dužan uskladiti sa tehničkim karakteristikama vozila, uslovima u kojima se saobraćaj odvija i naredbama i stručnim uputstvima odgovarajućih organa preduzeća.

Član 94.

Zabranjeno je vozaču da se u toku vožnje sa vozilom približava drugom vozilu koji se ispred njega kreće u istom pravcu na razdaljini manjoj od 100 m.

Prednje ograničene ne odnosi se na mjesta određena za parkiranje tramvaja, na ulazak u krajnja stajališta (terminuse).

Ispod sekcionera zabranjeno je uključivanje pedale za vožnju.

Član 95.

Vrijeme kretanja vozila utvđuje se redom vožnje posebno za svaku liniju.

Član 96.

Vozač je dužan pridržavati se ograničenja brzine označene saobraćajnim znakovima i drugih ograničenja označenih saobraćajnim znakovima na trasi kretanja.

1. Rad sa skretničkim uređajima

Član 97. *voznice*

Vozaču se najstrožije zabranjuje:

1. ulaziti u zonu skretnice od znaka »K« do skretnice, a ako se nalazi već jedno vozilo u istoj
2. uključivati vožnje ispod kontaktera za skretnice, odnosno prelaziti ispod istog pod »vošnjom«,
3. kretati se u zoni skretnice brzinom do 10 km/h.

Član 98.

Vozač je dužan prilikom vožnje izvršiti prekretanje skretnice sa vozačkog mjesta , preko prekidača koji je smješten na vozačkom pultu u kabini. Ukoliko vozač iz nekog razloga nemože skretnicu pokrenuti daljinski preko prekidača, dužan je to uraditi ručno sa polugom . O tome odmah obavještava dispečera.

U sigurnosnoj zoni skretnice smije se naći samo jedno vozilo.

Član 99.

Vozač mora paziti na svjetlosni signal koji ga obavještava o položaju skretnice, tj. da li je skretnica u položaju »pravo« ili u položaju »skretanje desno ili lijevo«.

Ovaj signal je smješten iznad same skretnice na stubu kontaktne mreže (staklo žute boje).

Ako je položaj skretnice takav da se mora izvršiti prekretanje potrebno je da tramvaj inercijom ide ispod kontaktera sa pritisnutim tasterom za prebacivanje skretnice , tako da u tom momentu pantograf nailazi na kontakter.

Član 100. -) 120229

Vozač je dužan brzinu kretanja tramvaja podesiti tako da se u vijek može zaustaviti vozilom pred skretnicom, ukoliko se ova nije prekenula u željenom položaju.

Ako je položaj skretnice takav da nije potrebno izvršiti prekretanje, proći bez vožnje jer u suprotnom može doći do prekretanja skretnice kao i kvara na tramvaju i skretničkim uređajima. IS TO JE KONTAKT

Poslije prolaska ispod kontaktera a približavajući se skretnici potrebno je ponovo provjeriti na signal da li se skretnica nalazi u željenom položaju.

Član 101.

U slučaju da skretnica ne prekine potpuno u drugi položaj već djelimično, na signalu neće biti nikakvog svjetlosnog znaka i tada vozač je obavezan zaustaviti vozilo ispred skretnice i izvršiti ručno prekretanje,

Član 102. -) 120229

U slučaju šlepanja tramvaja, vozač drugog tramvaja koji šlepa prvi pokvareni tramvaj prolazi s vojim tramvajem pod inercijom (zaletom) bez dčodavanja vožnje kontakter »K« označen na kontaktnoj mreži i obavezno se zaustavlja sa oba tramvaja ispred skretnice. Tada se ručno, pomoću poluge skretnica prekrene u željeni pravac. Kada se na semaforu pojavi signal za kretanje vozač prvog tramvaja daje rukom znak (ili drugim sredstvima komunikacije) vozaču drugog vozila da započnu kretanje.

Ako je moguće obezbjediti prisustvo referenta bezbjednosti onda će isti pomoći obojici vozača da se šlepanje obavi bezbjedno.

Član 103.

Svaka zloupotreba i neodgovorno korišćenje sa skretničkim uređajima teretiće se kao teža povreda radne discipline te će prekršilac materijalno i disciplinski odgovarati.

Član 104.

Vozač je dužan da se uvjeri u ispravni položaj skretnice za njegov smjer kretanja, jer položaj skretnice ne određuje prvenstvo prolaza.

U izuzetnim slučajevila dežurni dispečer, ili saobraćajni kontrolor može posebno regulisati saobraćaj kada određuje prvenstvo prolaza svakom vozilu.

Član 105.

Ako u toku vožnje dođe do kvara na vozilu vozač je dužan da na određenom mjestu na vozilu istakne tablu sa natpisom » U KVARU«, ako se vrši proba ili obuka posada će istaknuti odgovarajuću oznaku.

Član 106.

U slučaju da vozilo prekine prevoz na liniji radi nastalog kvara ili udesa putnici imaju pravo sa istim kartama nastaviti vožnju u sljedećem vozilu.

Član 107.

U toku vožnje kao i zadržavanja vozila van stajališta sva vrata moraju biti zatvorena. Samo u slučaju zastoja saobraćaja dozvoljeno je otvarati vrata tramvaja i omogućiti putnicima koji to žele da izađu ukoliko dozvoljavaju uslovi bezbjednog izlaska putnika iz vozila.

Član 108.

Uređajima za otvaranje i zatvaranje vrata u vozilima rukuje vozač.

Član 109.

Vozač tramvaja dolaskom na stajalište otvara prvo ulazna vrata. Nakon što putnici počnu ulaziti vozač otvara i izlazna vrata.

Dolaskom na krajnje stajalište vozač otvara sva vrata za izlaz putnika a nakon čega zatvara sva vrata osim prvih na koja se vrši prijem putnika . Kod prijema putnika vozač obavezno traži da mu se pokažu vozne karte. Putnik koji nema kartu obavezan je istu kupiti kod vozača ili napustiti vozilo.

2.Rad i rukovanje radio-uređajima i unutrašnjim razglasom

Član 110

Vozač tramvaja je dužan pridržavati se Uputstva o radu i rukovanju radio-sistemom UKM – 8 po Osnovnom zakonu o osnovama sistema veza.

Član 111

Svaka zloupotreba i neodgovorno korištenje radio uređaja tretiraće se kao teža povreda radne discipline i krivične odgovornosti, te će prekršilac materijalno i disciplinski odgovarati.

VI DUŽNOSTI VOZAČA U SISTEMU NAPLATE

Član 112.

Vozač je dužan poznavati tarifni sistem voznih karata koji se primjenjuje na linijama saobraćaja.

O eventualnim izmjenama i dopunama takvog sistema i sistema voznih karata vozač mora biti upoznat

Član 113.

Vozač je dužan u toku rada u saobraćaju posjedovati dovoljnu količinu voznih karata radi naplate prevoza putnika.

Vozač se zadužuje voznim kartama u visini utvrđeno odlukom direktora preduzeća. Zaduženje vozača voznim kartama bliže se uređuje Pravilnikom o voznim kartama.

Član 114.

Vozač je dužan dnevni prihod od prodaje voznih karata svakodnevno predati na blagajni preduzeća.

Prodaju voznih karata u vozilu, vozač je obavezan evidentirati po seriji i broju za svaku vožnju u putnom nalogu i voditi evidenciju broja prodatih voznih karata

Član 115.

Vozač je dužan brinuti se da sistem za poništavanje karata u tramvaju bude uvijek ispravan. Ukoliko u toku vožnje dođe do kvara istog, vozač je dužan o tome obavjestiti dispečera koji će mu na krajnjem stajalištu omogućiti popravku. Ako popravka nije moguća, dispečer će tražiti da se vozilo zamjeni.

Član 116.

Ako putnik koristi neispravnu pretplatnu kartu ili ispravu, vozač je dužan oduzeti takvu kartu odnosno ispravu, te izdati putniku odgovarajuću potvrdu o oduzetom dokumentu.

Oduzete karte odnosno isprave iz predhodnog stava vozač je dužan predati na određeno mjesto istog dana ili narednog dana do 12⁰⁰ sati. Službi kontrole naplate. Uz oduzetu kartu odnosno ispravu vozač je dužan priložiti potvrdu zbog čega je kartu oduzeo, datum i mjesto oduzimanja i podatke o licu od kojeg je kartu odnosno voznu ispravu oduzeo.

Član 117.

Na zahtjev saobraćajnog kontrolora vozač je dužan obavijestiti putnike o vršenju kontrole voznih karata, kako bi putnici mogli pripremati vozne karte za pregled.

Vozač je dužan da na zahtjev saobraćajnog kontrolora omogući pregled putnog naloga, stanje voznih karata i ubranog novca.

Član 118.

Putnici koji izađu iz vozila koje je prekinulo prevoz zbog kvara, mogu se istim voznim kartama nastaviti vožnju sljedećim vozilom na istoj liniji i istoj relaciji.

VII RAD DVOČLANE POSADE

Član 119.

U slučaju ugovorenog prevoza autobusom odnosno minibusom preduzeće, kada to zahtjeva trajanje i dužina puta predviđenog ugovorom u autobusu odnosno minibusom je dvočlana posada.

Na sastav i rad dvočlane posade saglasno se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika, te zakona o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima i drugi pozitivni zakonski propisi.

VIII PREVOZ PUTNIKA U VOZILU

Član 120.

Radi osiguranja bezbjednosti prevoza putnika u vozilu je zabranjeno:

1. pušiti,
2. uvoditi u vozilo životinje, osim u slučajevima i pod uslovima predviđenim zakonom i drugim propisima,

3. unositi u vozilo stvari koje mogu povrijediti, odnosno oštetiti i uprljati vozilo,
4. ulaziti u vozilo u pripitom stanju,
5. uznemiravati putnike pjevanjem, sviranjem, vikom, nepristojnim dobacivanjem, i drugim sličnim postupcima,
6. ulaziti u vozilo u slučaju kad je vozno osoblje objavilo da ne prima putnike,
7. ulaziti u vozilo i izlaziti iz vozila na vrata protivno odredbama člana 32. odluke o prevozu putnika,
8. bacati otpatke, pljuvati u vozilu, pisati po unutrašnjoj i vanjskoj strani vozila uništavati sjedišta, natpise, vješati se o vozilo sa vanjske strane,
9. nasilno otvarati vrata vozila
10. putnicima koji boluju od bolesti koje ugrožavaju zdravlje i sigurnost drugih lica,
11. djeci predškolskog uzrasta bez pratnje odraslih,
12. licima koja svojom odjećom mogu da nanesu štetu putnicima ili vozilu,
13. ometati rad vozača od strana putnika,
14. vršiti druge radnje koje ugrožavaju bezbjednost u saobraćaju.

Član 121.

Na prevoz u vozilu ne mogu se primiti:

- 1- životinje,
- 2- leševi,
- 3- eksploziv,
- 4- lahko zapaljivi predmeti i
- 5- tečnosti i predmete sa neugodnim mirisom.

Član 122.

Putnik može u vozilo unijeti prtljag pod uslovom da je uredno upakovan da nije teži od 30 kg da svojom zapreminom ne zauzima mjesto više od jednog putnika, sklopljena dječija kolica, lovačku i sportsku pušku u futroli, skije, sanke i ribarski pribor.

U vozilo se mogu uvoditi psi – vodići slijepih lica sa korpom na njušci, i kratkoj uzici.

IX PUTNA DOKUMENTACIJA

Član 123.

U toku rada u saobraćaju vozač u vozilu mora obavezno posjedovati:

- urednu vozačku dozvolu,
- urednu saobraćajnu dozvolu,
- odgovarajući putnih nalog,
- važeći cjenovnik usluga prijevoza,
- red vožnje na redovnoj liniji,
- ugovor o prijevozu i putnu listu sa spiskom putnika (za vanlinijski prijevoz),
- ovaj pravnik i
- drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom. (knjigu periodičnih pregleda i polisu osiguranja

Član 124.

Pored dokumentacije iz prethodnog člana, vozač autobusa, odnosno minibusa u vozilu mora posjedovati:

- odgovarajuću licencu za prijevoz vozilom,
- vozačku iskaznicu.

Član 125.

U toku rada vozilom u saobraćaju vozač obavezno mora imati vozačku dozvolu za upravljanje vozilom »D« kategorije, vozač trolejbusa i uvjerenje o položenom ispitu za vozača trolejbusa, a vozač tramvaja vozačku dozvolu za upravljanje tramvajem.

Član 126.

Za rad vozila vozač je obavezan imati propisno ovjeren i izdan putni nalog. Putni nalog izdaje se vozaču za rad u toku jednog dana, odnosno dnevnu službu, ili eventualno u slučaju prijevoza po narudžbi koji traje više dana, za službu u trajanju od više dana.

Član 127.

Putni nalog pored ostalog obavezno sadrži:

- Broj putnog naloga, podatke o liniji-relaciji, broj reda vožnje, datum za koji se izdaje putni nalog, prezime i ime vozača, radno vrijeme i potpis izdavaoca putnog naloga-vidno napisan. (podatke unosi disponent vozne dokumentacije).
- Podatke o vozilu.
- Podatke o prijemu goriva (ovjerava točilac, odnosno nadležno lice koje izdaje gorivo).
- Ovjeru tehničke ispravnosti vozila (ovjerava uposlenik na poslovima tehničkog kontrolora, brigadir dnevnog pregleda).
- Ovjeru prijema vozila bez vidljivih nedostataka (ovjerava vozač).
- Stanje kilometar sata, odnosno brojača električne energije (podatke popunjava vozač).
- Tačnu evidenciju pravca kretanja, vremena polaska, dolaska i eventualnog zadržavanja (podatke popunjava vozač prema stvarnom kretanju, a ne prenošenjem podataka iz reda vožnje).
- Evidenciju prodaje voznih karata, zalihe karata, sumu broja prodatih karata i prihod.
- Ovjeru radnog vremena (ovjerava linijski ili centralni dispečer).
- Ovjeru izvršene kontrole naplate (ovjerava kontrolor naplate po izvršenoj kontroli). Podatke o odsustvu sa redovnog rada na liniji iz bilo kog razloga vozač obavezno upisuje u putni nalog uz paraf dispečera. Podatke o eventualnom produženom redu vozača u putni nalog sa napomenom unosi i ovjerava linijski ili centralni dispečer.
- Podatke o svim vanrednim događajima, eventualnom oštećenju vozila u saobraćaju, izvršenju vanredne vožnje, zastoj u saobraćaju, izvršenu kontrolu inspeksijskih organa i podatke o eventualnoj saobraćajnoj nezgodi: sa opisom kako je do nezgode došlo, je li bilo povrijeđenih lica, oštećenja na vozilu, da li su na mjestu nezgode bili nadležni organi MUP-a odnosno referent bezbjednosti itd. (podatke unosi vozač).
- Ostale elemente u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 128.

Za prigradske linije, uz putni nalog izdaje se obračunski list koji sadrži:

- Broj putnog naloga, red vožnje, datum (popunjava, stavlja pečat i izdaje disponent vozne dokumentacije).
- Broj i naziv linije, ime i prezime vozač, vrijeme polaska i dolaska, prelomne tačke, prodate karte, zalihe karata, sumu karata i prihod, potpis vozača (popunjava vozač).

Član 129.

Ukoliko se pojavi potreba da se za neko vozilo izvrši zamjena vozača, promjena reda vožnje ili promjena linije, centralni ili linijski dispečer izdaju dopunski putni nalog koji važi samo uz osnovni putni nalog. Sve podatke koje je popunjavao vozač u osnovnom, popunjava i u dopunskom putnom nalogu.

Član 130.

Svi podaci u putni nalog se unose tačno, čitko i uredno.

Član 131.

Vozač je dužan po obavljenoj službi, istog dana putni nalog predati centralnom dispečeru (autobus, minibus), odnosno referentu primopredaje odnosno brigadiru (tramvaj, trolejbus).

Član 132

U vozilima obavezno se mora nalaziti važeći cjenovnik za usluge prijevoza.

Član 133.

U vozilima mora se nalaziti registrovan red vožnje ili ovjerena kopija registrovanog reda vožnje.

Član 134.

U vanlinijskom prijevozu u vozilu je obavezno posjedovanje pismenog ugovora o prijevozu i putnog lista sa spiskom putnika potpisanog od prijevoznika i naručioca prijevoza.

Član 135.

U autobusu, odnosno minibusu u javnom linijskom prijevozu obavezno je posjedovanje licence za obavljanje prijevoza u unutrašnjem drumskom prijevozu i to:

Licence »A« za javni prijevoz do 50 km i

Licence »B« za javni prevoz preko 50 km.

Vozači u javnom prevozu u drumskom saobraćaju obavezni su posjedovati vozačku iskaznicu izdatu od Kantonalnog Ministarstva prometa i komunikacija.

Član 136.

U vozilima obavezno se mora nalaziti i primjerak ovog Pravilnika.

X DUŽNOSTI U SLUČAJU SAOBRAĆAJNE NEZGODE

Član 137.

Ako se vozač u toku rada sa vozilom u saobraćaju zatekne ili naiđe na mjesto saobraćajne nezgode dužan je da postupi po zahtjevu ovlašćenog službenog lica Ministarstva unutrašnjih

poslova, odnosno da poduzme druge hitne mjere u skladu sa zakonom, odnosno ovim Pravilnikom.

Član 138.

Ako se vozaču u toku rada sa vozilom u saobraćaju desi saobraćajna nezgoda kojom je prouzrokovana samo manja materijalna šteta vozač autobusa i minibusa dužan je da odmah skloni vozilo sa kolovoza, a vozač trolejbusa da skloni trolejbus tako da se saobraćaj može nesmetano odvijati i da od vozača koji su eventualno učestvovali u nezgodi zatraži potrebne podatke iz lične karte i vozačke dozvole odnosno drugim vozačima da svoje podatke iz lične karte i vozačke dozvole, a da o saobraćajnoj nezgodi što prije obavijesti nadležno opštinsko Ministarstvo za unutrašnje poslove i referenta bezbjednosti preduzeća.

Član 139.

Ako se u toku rada vozilom u saobraćaju desi saobraćajna nezgoda u kojoj ima poginulih ili povrijeđenih lica ili je prouzrokovana materijalna šteta većeg obima, vozač je dužan ako i sam nije povrijeđen da ukaže pomoć licima povrijeđenim u saobraćajnoj nezgodi i da u nezgodi obavijesti najbližu policijsku upravu i referenta bezbjednosti saobraćaja preduzeća.

Član 140.

Vozač je dužan da od lica koja su bila prisutna kada se nezgoda desila uzeti potrebne podatke (ime i prezime, adresu stanovanja, broj lične karte i dr.).

Sve podatke o saobraćajnoj nezgodi, učesnicima u istoj i podatke o očevicima (svjedocima) vozač je dužan unijeti u putni nalog.

Prikupljene podatke i prijavljivanje saobraćajne nezgode primarna je obaveza vozača koji je učestvovao u saobraćajnoj nezgodi, a ako vozač zbog povrede ili drugog razloga, nije sposoban da prijavi nezgodu ili prikupi podatke, dužan je to učiniti drugi vozač ili referent bezbjednosti saobraćaja preduzeća.

Član 141.

U slučaju saobraćajne nezgode vozač je dužan da preduzme sve potrebne radnje da se otklone nove opasnosti koje mogu da nastanu na mjestu saobraćajne nezgode (obilježavanje zaustavljenog vozila sigurnosnim trokutom, lično obezbjeđenje, uklanjanje predmeta koji se usljed saobraćajne nezgode nalaze na putu i ugrožavaju bezbjednost saobraćaja i sl.), a ako u saobraćajnoj nezgodi ima poginulih ili povrijeđenih lica da nastoji da se ne mijenja stanje na mjestu nezgode, da se čuvaju tragovi ali samo pod uslovom da preduzimanje tih mjera ne ugrožava bezbjednost saobraćaja.

Član 142.

U slučaju saobraćajne nezgode vozač može napustiti vozačko mjesto onoliko vremena koliko je potrebno da se uzmu neophodni podaci i obave druge potrebne radne u vezi sa vršenjem uviđaja, pružanja pomoći povređenim licima, prijavljivanje – obavještanje o nezgodi i sl.

Član 143.

Vozač ne smije napustiti mjesto saobraćajne nezgode sve dok na lice mjesta ne izađe nadležni organ Ministarstva za unutrašnje poslove i referent bezbjednosti saobraćaja.

Izuzetno od odredaba iz prethodnog stava, vozač može napustiti mjesto saobraćajne nezgode i ako na listu mjesta nije bio referent bezbjednosti saobraćaja samo u slučaju ako se saobraćajna nezgoda desi van radnog vremena referenta bezbjednosti saobraćaja ili ako zbog udaljenosti mjesta saobraćajne nezgode ili iz drugih razloga referent za bezbjednost saobraćaja nije u mogućnosti da bez većih posljedica po preduzeće (duži zastoje saobraćaja i sl.) izvrši uvid na licu mjesta.

U slučaju iz prethodnog stava, referent za bezbjednost saobraćaja dužan je najkasnije u toku narednog dana pribaviti zapisnik odnosno podatke iz zapisnika o saobraćajnoj nezgodi koji je sačinilo Ministarstvo za unutrašnje poslove.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 144

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o posadi i radu radnika autobusnog, trolejskog i minibuskog saobraćaja od 03. 02. 1987 godine, objavljen u Službenom glasniku GSP broj 107 i Pravilnik o posadi i radu radnika tramvajskog saobraćaja od 03. 02. 1983 godine, objavljen u Službenom glasniku GSP broj 62

Član 145

Ovaj Pravilnik stupa na snagu tri dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči preduzeća

Predsjednik Upravnog odbora

Broj:

37/160

Datum:

24. Juni 2005



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči preduzeća dana 24. Juni 2005

Rukovodilac Službe za pravne,
kadrovske i opšte poslove

KJKP GRADSKI SAOBRAĆAJ d.o.o
SARAJEVO
UPRAVA PREDUZEĆA

Broj: 04/129
Datum: 13-09-2018

Na osnovu člana 77 stav (1) tačka 11 Statuta KJKP Gradski saobraćaj d.o.o. Sarajevo, Uprava preduzeća na sjednici održanoj dana 04.09.2018 godine donijela je

ODLUKU

O

donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o posadi autobusnog, minibuskog, trolejbuskog i tramvajskog saobraćaja

Član 1.

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o posadi autobusnog, minibuskog, trolejbuskog i tramvajskog saobraćaja

Član 2.

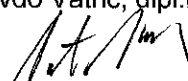
Pravilnik iz člana 1 čini sastavni dio ove odluke

Član 3

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

UPRAVA PREDUZEĆA
V.D. Generalni direktor

Avdo Vatrić, dipl.ing .el.



Dostavljeno:

1. Sektor tramvajski saobraćaj
2. ~~Odjeljenje pravnih poslova~~
3. Oglasna ploča
4. Arhivi Uprave preduzeća
5. Arhiva

Na osnovu člana 120. stav (2) ,te člana 77 tačka 11. Statuta KJKP «Gradski saobraćaj» d.o.o. Sarajevo,Uprava preduzeća na sjednici održanoj dana _____ donjela je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSADI
AUTOBUSKOG,MINIBUSKOG,TROLEJBUSKOG I TRAMVAJSKOG SAOBRAĆAJA**

Član 1.

U Pravilniku o posadi autobuskog,minibuskog,trolejbuskog i tramvajskog saobraćaja (u daljem tekstu:Pravilnik) broj: 37/160 od 24.06.2005.godine u članu 97. u tački 3 riječ "do" se briše a dodaje se „preko“.

Član 2.

Iza člana 99. dodaju se članovi 99a, 99b, 99c i 99d. koji glase:

" Član 99a.

Prilikom prolaska preko skretnice vozač je obavezan u vanjskom ogledalu pratiti kretanje tramvaja.Ukoliko primjeti da koje od postolja kreće u neželjenom smjeru ,mora odmah zaustaviti tramvaj."

" Član 99b.

Prilikom nailaska na neispravnu skretnicu vozač o tome mora obavjestiti dispečera."

" Član 99c.

Dok jedan tramvaj prelazi preko skretnice,vozač tramvaja koji ga slijedi mora se polagano približavati skretnici,a po potrebi treba i zaustaviti tramvaj ispred kontaktera za preketanje skretnice kako se skretnica ne bi prebacila u neželjeni smjer pod točkovima prednjeg tramvaja. Vozač tramvaja koji slijedi smijer krenuti prema kontakteru tek po prolasku posljednjih točkova zadnjeg obrtnog postolja tramvaja koji prelazi skretnicu preko skretnice.

Ukoliko dođe do iskliznuća („iskakanja“) bilo kojeg postolja na tramvaju ipred,vozač tramvaja koji je iza njega ne smije proći kontakter skretnice."

"Član 99d.

Vozač tramvaja ne smije zaustaviti tramvaj neposredno ispred ili ispod samog kontaktera osim u slučaju nužde."

Član 3.

U članu 100.stav (2) mijenja se i glasi:

„ ako je položaj skretnice takav da nije potrebno izvršiti preketanje,preći bez vožnje ispod kontaktera jer u suprotnom može doći do preketanja skretnice kao i kvara na tramvaju i skretničkim uređajima."

Član 4.

Član 102. Mijenja se i glasi:

„U slučaju šlepanja tramvaja,vozač drugog tramvaja koji štepa prvi pokvareni tramvaj prolazi svojim tramvajem pod inercijom (zaletom) bez davanja vožnje ispod kontaktera „K" označen

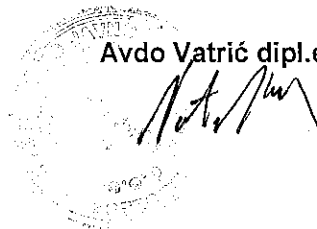
na kontaktnoj mreži i obavezno se zaustavlja sa oba tramvaja ispred skretnice. Tada se ručno, pomoću poluge skretnice prekrene u željeni pravac. Kada se na semaforu pojavi signal za kretanje vozač prvog tramvaja daje rukom znak (ili drugim sredstvima komunikacije) vozaču drugog vozila da započnu kretanje. Ako je moguće obezbjediti prisustvo referenta bezbjednosti onda će isti pomoći obojici vozača da se šlepanje obavi bezbjedno."

Član 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči preduzeća.

UPRAVA PREDUZEĆA
V.D. Generalni direktor

Avdo Vatrić dipl.el.ing



Broj: 04/129
Datum: 13-09-2010

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči preduzeća dana 13-09-2010