

Na osnovu člana 20a.Zakona o radu (Službene novine Federacije FBiH» broj 26/16 i 89/18), člana 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona Sarajevo, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, Grad ili Općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala i Odluke o imenovanju Komisije broj: 05/203 od 18.04.2019 godine Komisija donosi,

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE PROCEDURE JAVNOG OGLAŠAVANJA ZA PRIJEM RADNIKA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim poslovníkom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika i to: šef računovodstva, bravar, automehaničar, perač, čistačica vozila i elektromehaničar.

Član 2. (Načela)

Rad Komsije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3. (Propisi)

Komisija provodi postupak provođenja javnog oglasa u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine, Uredbom o o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona, Grada ili Općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, Grad ili Općina, te u privrednim društvima u kojima Kanton, Grad ili Općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala i Pravilnikom o radu KJKP «Gradski saobraćaj» d.o.o Sarajevo.

II KOMISIJA

Član 4. (Sastav Komisije)

- (1) Komisija broji najmanje tri člana i ima neparan broj članova.
- (2) Članovi Komsije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno tehničke poslove za Komsiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

Član 5. (Izuzeće članova Komisije)

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 6. (Zamjena)

Ukoliko predsjednik ili neki od članova komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost , dužan je odmah pisanim putem obavijestiti poslodavca radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 7. (Supervizor)

- (1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo imenovat će supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.
- (2) Supervizor je nadležan:
 - a) da prati pravilnu primjenu odredbi uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa;
 - b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisje od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;

- c) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
- d) da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispita i njegovu neposrednu kontrolu (pismeni dio ispita);
- e) da može biti prisutan i nadzirati usmeni dio ispita (usmeni dio ispita);
- f) da može biti prisutan i nadzirati praktični dio ispita
- g) kao i druga pitanja propisana uredbom i poslovnikom o radu Komisije.

Član 8.
(Način rada Komisije)

- (1) Komisija obavezno radi u punom sastavu , te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (2) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji vodi sastanke i potpisuje svu potrebnu dokumentaciju.
- (3) O svom radu Komisija vodi Zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik, članovi Komsije i supervizor.

III POSTUPAK PROVOĐENJA

Član 9.
(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komsije.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna odnosno nepotpuna i neblagovremena da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (4) Kandidati čije prijave su konstatovane kao ispravne, telefonskim putem će biti obaviješteni o danu pristupa na pismeni dio ispita, usmeni dio ispita kao i na praktični dio ispita.

Član 10.
(Provođenje ispita)

Komisija provodi pismeni i usmeni ispit sa kandidatima za radno mjesto šef računovodstva, usmeni dio ispita sa kandidatima za radno mjesto čistačica vozila i perač, dok će sa kandidatima za radno mjesto bravar, automehaničar i elektroničar provesti pismeni, usmeni i praktični ispit.

Član 11.
(Pismeni test)

- (1) Test općeg znanja priprema Komisija za provođenje javnog oglasa 2 sata prije započinjanja testiranja.
- (2) Test se sastoji od šest pitanja iz oblasti i to za:
 - Šef računovodstva (Zakon o računovodstvu i reviziji)
 - Bravar (mašinski elementi)
 - Automehaničar (motori i motorna vozila)
 - Elektromehaničar (osnovni pojmovi elektromehanike)
 od kojih je ponuđeno više odgovora a samo je jedan tačan, a svako pitanje nosi po 10 bodova.

Član 12.
(Usmeni dio ispita)

- (1) Komisija prilikom intervjua obavlja razgovor sa svakim kandidatom pojedinačno u vremenskom trajanju od 5 do 10 minuta. Komisija radi po principu postavljanja pitanja, komentiranju određenih situacija i događaja a sve u vezi predviđenih radnih zadataka određenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.
- (2) Ocjena intervjua obuhvata fizički izgled i urednost, obrazovanje, profesionalni razvoj, stavovi, ambicije, poznavanje aktualnih događaja, poznavanje određenih specijalnosti, želja za usavršavanjem i dr.
- (3) Svaki član Komisije učestvuje u intervju i ocjenjuje kandidata sa ocjenom od 1 do 20, uz objašnjenje, osim za kandidate za radno mjesto čistačica vozila i perač gdje se kandidati ocjenjuju ocjenom od 1 do 100, te za radno mjesto šef računovodstva gdje se kandidati boduju ocjenom od 1 do 40.
- (4) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi podijeljen sa brojem članova Komisije za izbor, i predstavljat će konačnu ocjenu za radno mjesto čistačica vozila i perač, na osnovu koje će se sačiniti lista uspješnih kandidata.

Član 13.
(Praktični dio ispita)

- (1) Komisija će praktični dio ispita obaviti sa kandidatima za radno mjesto bravar, automehaničar i elektromehaničar u radionicama u sjedištu preduzeća na adresi Srđana Aleksića broj 1.
- (2) Svaki član Komisije ocjenjuje kandidata sa ocjenom od 1 do 20, uz objašnjenje, a rezultat praktičnog dijela će biti zbir bodova koji su dali svi članovi podijeljen sa brojem članova Komisije za izbor.

Član 14.
(Lista kandidata)

- (1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na ispitu sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (2) Ukoliko dva ili više kandidata budu imali isti broj bodova prednost će se dati kandidatu koji stiče pravo na prednost po posebnim zakonima, a ukoliko i tada budu dva ili više kandidata po istim kriterijima sa istim brojem bodova prednost će se dati kandidatu koji je dobio veću ocjenu na usmenom dijelu ispita po članovima Komisije.
- (3) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog praktičnog odnosno usmenog dijela ispita.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

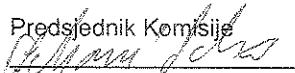
Izmjene i dopune poslovnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 16.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Broj:

Datum:

Predsjednik Komisije

Šehović Salko

Ovaj Poslovnik objavljuje se na web stranici preduzeća i ostaje na istoj do okončanja konkursne procedure odnosno do potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.