

Na osnovu člana 20a.Zakona o radu (Službene novine Federacije FBiH» broj 26/16 i 89/18), člana 8. stav (7) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona Sarajevo, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, Grad ili Općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 9/19) i Odluke o imenovanju Komisije broj: 05/693 od 02.12.2019 godine Komisija donosi,

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE PROCEDURE JAVNOG OGLAŠAVANJA ZA PRIJEM RADNIKA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika i to: vozač motornog vozila i kondukter- kontrolor

Član 2. (Načela)

Rad Komsije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3. (Propisi)

Komisija provodi postupak provođenja javnog oglasa u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine, Uredbom o o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona, Grada ili Općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, Grad ili Općina, te u privrednim društvima u kojima Kanton, Grad ili Općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala i Pravilnikom o radu KJKP «Gradski saobraćaj» d.o.o Sarajevo.

II KOMISIJA

Član 4. (Sastav Komisije)

- (1) Komisija se sastoji od tri člana (predsjednika i dva člana)
- (2) Članovi Komsije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno tehničke poslove za Komsiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

Član 5. (Izuzeće članova Komisije)

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tzbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 6. (Zamjena)

Ukoliko predsjednik ili neki od članova komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost , dužan je odmah pisanim putem obavijestiti poslodavca radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 7. (Supervizor)

- (1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo imenovat će supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.
- (2) Supervizor je nadležan:
 - a) da prati pravilnu primjenu odredbi uredbe priilikom raspisivanja javnog oglasa;

- b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;
- c) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
- d) da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispita i njegovu neposrednu kontrolu (pismeni dio ispita);
- e) da može biti prisutan i nadzirati usmeni dio ispita (usmeni dio ispita);
- f) da može biti prisutan i nadzirati praktični dio ispita
- g) kao i druga pitanja propisana uredbom i poslovníkom o radu Komisije.

Član 8.
(Način rada Komisije)

- (1) Komisija obavezno radi u punom sastavu , te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (2) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji vodi sastanke i potpisuje svu potrebnu dokumentaciju.
- (3) O svom radu Komisija vodi Zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik, članovi Komisije i supervizor.

III POSTUPAK PROVOĐENJA

Član 9.
(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna odnosno nepotpuna i neblagovremena da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (4) Kandidati čije prijave su konstatovane kao ispravne, telefonskim putem će biti obaviješteni o danu pristupa na pismeni dio ispita, usmeni dio ispita kao i na praktični dio ispita.

Član 10.
(Provođenje ispita)

Komisija provodi pismeni, usmeni i praktični ispit sa kandidatima za radna mjesta vozač motornog vozila, a za radno mjesto kondukter – kontrolor pismeni i usmeni ispit

Član 11.
(Pismeni test)

- (1) Test općeg znanja priprema Komisija za provođenje javnog oglasa 2 sata prije započinjanja testiranja.
- (2) Test se sastoji od šest pitanja iz oblasti i to za:
 - Vozač motornog vozila - Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 6/06, 75/06 - ispr, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 39/17 i 9/18) ,Pravilnik o dimenzijama, ukupnoj masi i osovinskom opterećenju vozila, o uređajima i opremi koju moraju imati vozila i i osnovnim uvjetima (Službeni glasnik BiH broj: 23/07, 101/12, 28/19 i Pravilnik o uslovima, načinu i specifičnosti organizacije obavljanja javnog linijskog prevoza putnika u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 28/09)
 - Kondukter- kontrolor – Zakon o obavezama i ovlaštenjima kontrolora operatera javnog prjevoza putnika u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 37/14) .Pravilnik o uslovima, načinu i specifičnosti organizacije obavljanja javnog linijskog prevoza putnika u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 28/09) i interni akti preduzeća dostupni na web stranici KJKP „GRAS“ d.o.o Sarajevo
- (3) Za sva pitanja iz stava (2) biće ponuđeno više odgovora od kojih je jedan tačan i svaki tačan odgovor nosi 10 bodova.

Član 12.
(Usmeni dio ispita)

- (1) Komisija prilikom intervjua obavlja razgovor sa svakim kandidatom pojedinačno u vremenskom trajanju od 5 do 10 minuta.
- (2) radi po principu postavljanja pitanja, komentiranju određenih situacija i događaja a sve u vezi predviđenih radnih zadataka određenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.

- (3) Ocjena intervjua obuhvata fizički izgled i urednost, obrazovanje, profesionalni razvoj, stavovi, ambicije, poznavanje aktualnih događaja, poznavanje određenih specijalnosti, želja za usavršavanjem i dr.
- (4) Svaki član Komisije učestvuje u intervjui i ocjenjuje kandidata sa ocjenom od 1 do 20, uz objašnjenje.
- (5) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi podijeljen sa brojem članova Komisije za izbor.

Član 13.
(Praktični dio ispita)

- (1) Komisija će praktični dio ispita obaviti sa kandidatima za radno mjesto vozač motornog vozila u sjedištu preduzeća, kojom prilikom će biti prisutan i vozač instruktor bez prava glasa
- (2) Svaki član Komisije ocjenjuje kandidata sa ocjenom od 1 do 20, uz objašnjenje, a rezultat praktičnog dijela će biti zbir bodova koji su dali svi članovi podijeljen sa brojem članova Komisije za izbor.

Član 14.
(Lista kandidata)

- (1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na ispitu sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (2) Ukoliko dva ili više kandidata budu imali isti broj bodova prednost će se dati kandidatu koji stiče pravo na prednost po posebnim zakonima, a ukoliko i tada budu dva ili više kandidata po istim kriterijima sa istim brojem bodova prednost će se dati kandidatu koji je dobio veću ocjenu na usmenom dijelu ispita po ocjeni članova Komisije.
- (3) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog praktičnog odnosno usmenog dijela ispita.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune Poslovnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 16.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i isti će biti objavljen na web stranici preduzeća i primjenivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Predsjednik Komisije za provođenje javnog oglasa:

Selvin Fazlagić

Fazlagić Selvin

Broj:
Datum:

17797
04-12-2013