



KANTONALNO JAVNO
KOMUNALNO PREDUZEĆE
GRADSKI SAOBRAĆAJ
d.o.o. S A R A J E V O
71000 Sarajevo, Srdana Aleksića 1



Općinski sud u Sarajevu UF/1 - 2438/05
Identifikacioni broj 4200055640002
PDV broj 200055640002
Poreski broj 01632095
Šifra djelatnosti 60212
Telefon: 033 / 293-333 Fax: 033 / 452-186

Broj: Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu (Službene novine Federacije BiH broj 26/16, 89 /18) i člana 79. stav 1 tačka 10. Statuta KJKP Gradski saobraćaj d.o.o. Sarajevo, te Zaključka Vlade Kantona br.02-05-28493-9/19 od 18.07.2019. godine i Saglasnosti Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo br.04-14-10345-1/19 od 27.03.2019 godine V.D. Generalni direktor, objavljuje

JAVNI OGLAS Za popunu sljedećih radnih mjesta i to:

- 1.Šef Odjeljenja računovodstva-Služba finansija i računovodstva-Odjeljenje računovodstva na neodređeno vrijeme – 1 izvršilac**
- 2.Automehaničar, Sektor trolejbuski saobraćaj-Pogon održavanja trolejbusa-Vanredna opravka-Automehaničarsko odjeljenje- na period do jedne godine – - 1 izvršilac**

1/01 Zajednički poslovi
Služba finansija i računovodstva
Odjeljenje računovodstva

Opis poslova:

Organizuje, koordinira i kontroliše rad u Odjeljenju. Sarađuje sa šefom službe po osnovu kreiranja, uvođenja odgovarajuće knjigovodstvene evidencije i utvrđuje rokove međusobnog dostavljanja. Organizuje i učestvuje u izradi pravilnika o knjigovodstvu i internog analitičkog kontnog plana. Sastavlja obračune u skladu sa MRS. Učestvuje u izradi planova i analiza poslovanja. Vodi evidencije o zaduženosti Preduzeća (praćenje kredita). Usklađuje stanje sa dobavljačima, kupcima i bankama. Učestvuje u organizovanju i sprovođenju inventarisanja imovine, potraživanja i obaveza. Radi sa inspekcijama, revizijama i drugim kontrolama i komisijama. Priprema i izrađuje izvještaje Kantonu o finansijskom stanju Preduzeća o utrošku dobijenih sredstava za podršku poslovanja i učešću u investicijama. Potpisuje kredite zaposlenim radnicima. Priprema odluke za otpisivanje i rashodovanje sredstava. Obezbjeduje uslove za arhiviranje i čuvanje knjigovodstvene evidencije i dokumentacije u skladu sa propisima. Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe.

- Kandidat za poziciju 01. treba da ispunjava sljedeće uslove;
- Šef Odjeljenja računovodstva, VSS Diplomirani ekonomista,**
- Visoko obrazovanje Bolonjski proces 240ECTS,**
- položen ispit za Certificiranog računovođu,**
- 3 godine radnog iskustva**
- Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme**

Transakcijski računi: Intesa Sanpaolo banka Sarajevo

1540012000237552

Raiffeisen bank Sarajevo 1510000033890065
Sparkasse bank Sarajevo 1990490005037063
UNI Credit bank Sarajevo 3383202251291827
Turkish bank 1860001048034002

Union banka Sarajevo 102044000004172
Hype Alpe-Adria bank Sarajevo 306051000013088
Vakufska banka Sarajevo 160200000035331
NLB Tuzlanska banka 1322602001668015

- Osnovna neto plata: 1.161,20 KM
- Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju branioci i članovi njihovih porodica u skladu sa federalnim i kantonalnim propisima.
- Mjesto rada; Srđana Aleksića broj 1, a radno vrijeme od 07:00-15:30h.

**2/02 Sektor trolejbuski saobraćaj
Pogon održavanja trolejbusa
Vanredna opravka
Automehaničarsko odjeljenje**

Opis poslova:

Obavljanje srednje složenih poslova i zadataka kontrole dijelova i sklopova mašinske opreme vozila. Vršiti demontažu, regeneraciju i montažu mehaničkih sklopova vlastitom intervencijom kako bi se vozilo u planiranom vremenu osposobilo za saobraćaj. Obavljanje poslova kontrole mehaničke opreme (sklopova i uređaja) trolejbuskih vozila prema tehnološkim uputstvima ili uputstvu nadležnog rukovodioca. Održavanje čistoće vlastitog radnog prostora. Provođenje mjera zaštite na radu i protivpožarne zaštite radi sigurnosti vlastite i okoline u kojoj radi. Obavljanje i ostalih poslova koji odgovaraju njegovim stručnim i drugim sposobnostima.

-Automehaničar KV/III- 1 godina radnog iskustva

-Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme do 12 (dvanaest) mjeseci

-Osnovna neto plata: 708,05 KM

- Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju branioci i članovi njihovih porodica u skladu sa federalnim i kantonalnim propisima.
- Mjesto rada; Majdanska broj 5, a radno vrijeme u smjenama.

Potrebni dokumenti:

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

Pozicija 1/01

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Ovjerena fotokopija diplome o završenom obrazovanju
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci
- Položen ispit za Certificiranog računovođu
- Potvrda o o radnom iskustvu 3 godine

Pozicija 2/02

- Ovjerena fotokopija svjedočanstva o završenoj školi
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci
- Potvrda o radnom iskustvu

Pored navedenih uslova kandidati za **poziciju 1/01, 2/02, trebaju dostaviti:**

-Potvrdu ili uvjerenje kao dokaz o radnom iskustvu u kojem mora da je decidno navedeno sljedeće:osnovne generalije, naziv radnog mjesta sa stručnom spremom i kategorijom i precizan period radnog angažovanja. **Ne dostavljati** radnu knjižicu, ugovor o radu, ugovor o djelu, rješenja ili odluke o zasnivanju, prestanak radnog odnosa.

-Uvjerenje nadležnih opštinskih službi kojima dokazuju prednost zapošljavanja pod jednakim uvjetima ukoliko posjeduju.

Svu dokumentaciju dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

-Kandidati koji se žele prijaviti na više pozicija dostaviti posebne prijave za svako radno mjesto i uz svaku prijavu dostaviti ovjerenu ili fotokopiju dokumentacije.

-Kontakt osoba zaduženih za davanje dodatnih informacija telefon **033 293 181 i 033 293 192.**

Prijave sa adresom, kontakt telefonom, te traženim dokumentima na javni oglas dostavljaju se Komisiji putem Poslodavca koji je raspisao oglas putem pošte ili direktno na protokol KJKP GRAS na adresi Srđana Aleksića broj 1. Sarajevo

Prijavu dostaviti u zatvorenoj koverti sa naznakom „*Ne otvaraj-Prijava na javni oglas*“.

Prijave na javni oglas dostaviti najkasnije do **18.08.2019. godine**