

KJKP « GRADSKI SAOBRAČAJ» d.o.o SARAJEVO

SARAJEVO

ETIČKI KODEKS
KJKP GRADSKI SAOBRAČAJ d.o.o
SARAJEVO

Sarajevo, oktobar 2014 godine

Na osnovu člana 6. stav (1) . tačka b) Zakona o javnim preduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 8/05, 81/08 i 22/09) i člana 50. stav (1) . tačka 6.Statuta KJKP Gradski saobraćaj d.o.o. Sarajevo, Skupština KJKP Gradski saobraćaj d.o.o.Sarajevo,

u uvjerenju da će donošenje Etičkog kodeksa ponašanja članova Nadzornog odbora, Uprave preduzeća i Odbora za reviziju, odgovornih lica u preduzeću te zaposlenika preduzeća stvoriti uslove za izgradnju povjerenja između osnivača, građana i organa upravljanja, nadzora i kontrole u radu preduzeća;

ubjeđena da izgradnja povjerenja predstavlja jedan od neophodnih uslova za uspješno obavljanje funkcije prevoza građana kao i upravljanja, nadzora, kontrole i rada zaposlenika;

uvažavajući činjenicu da se zakonodavstvo sve više i sve učestalije dopunjuje pravilima ponašanja iz različitih oblasti društvenog života;

vjerujući da je dužnost organa upravljanja, nadzora i kontrole u radu u obavljanju svojih dužnosti preduzimaju slične korake saobavezivanja;

smatrajući da će donošenje Etičkog kodeksa ponašanja zaposlenika, Uprave, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, odgovornih lica u preduzeću razjasniti njihovu ulogu u odgovornosti i potvrditi značaj ovih odgovornosti;

nastojeći da ovaj Etički kodeks obuhvati u najvećoj mogućoj mjeri sve segmente rada članova Nadzornog odbora , Uprave preduzeća, Odbora za reviziju, odgovornih lica u preduzeću i zaposlenika preduzeća;

naglašavajući da pravila ponašanja koja sadrže etičke imperitive moraju da se poštuju;

pridružujući se nastojanjima da se naša zemlja priključi evropskim integracijama i primjeni evropske standarde u svim oblastima društvenog života;

uzimajući u obzir važeće propise u našoj zemlji, a imajući u vidu dokumente Savjeta Evrope i Evropske unije i druge relevantne međunarodne dokumente koji uređuju oblast javnih preduzeća,

na sjednici održanoj dana 27.09.2014 godine, d o n i j e l a j e

ETIČKI KODEKS
KJKP GRADSKI SAOBRAĆAJ d.o.o
S A R A J E V O

POGLAVLJE I

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Predmet Etičkog kodeksa je definisanje sljedećih pojmova: opšte odredbe Etičkog kodeksa ,standardi u obavljanju funkcije , načela zabrane sukoba interesa i ograničenje obavljanja više funkcija, ponašanje tokom obavljanja funkcije, nespojivost nadzornih funkcija,zaštita i pravilna upotreba imovine preduzeća, povjerljivost, usklađenost sa zakonom, pravilima i propisima, odlučivanje, objavljivanje postojanja sukoba interea, obrazlaganje odluka, podsticanje prijavljivanja nezakonitog ili neetičkog ponašanja, borba protiv korupcije i zabrana primanja i davanja poklona, nadzor- finansijska disciplina, saradnja u sprovođenju mjera nadzora, odnosi sa zaposlenicima u preduzeću, uzpomo ponašanje, zapošljavanje i raspoređivanje, poštovanje uloge zaposlenih, unapređenje uloge zaposlenih, odstupanje i

preduzimanje disciplinskih mjera, ponašanje pri završetku funkcije, prestanak obavljanja funkcije, odnosi s javnošću, javnost rada, odnosi s medijima, upoznavanje organa nadzora, upravljanja, kontrole i zaposlenika preduzeća i javnosti sa sadržinom Kodeksa, praćenje primjene Kodeksa, završne odredbe.

Član 2.

Ovaj Etički kodeks primjenjuje se na:

- a) sve zaposlene u preduzeću, uključujući i pojedince i zastupnike koje preduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti
- b) sve članove Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, odgovornih lica u preduzeću i Direktora odjela interne revizije

Član 3.

Odgovornim licima u preduzeću smatraju se svi zaposlenici preduzeća koji su zaključili ugovor o radu za obavljanje poslova za čije je obavljanje utvrđena odgovornost Statutom preduzeća i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji preduzeća.

Član 4.

Članovi Nadzornog odbora, Uprave preduzeća, Odbora za reviziju, direktor Odjela interne revizije i odgovorna lica u preduzeću obavljaju svoju funkciju u skladu sa zakonom, postupaju isključivo u javnom interesu, a ne u svom ličnom, privatnom, grupnom ili stranačkom interesu.

Član 5.

Članovi Nadzornog odbora, Uprave preduzeća, Odbora za reviziju, direktor Odjela interne revizije i odgovorna lica u preduzeću obavljaju svoju funkciju savjesno, pošteno i nepristrasno uz otvorenost i odgovornost za svoje odluke i postupke.

Članovi Nadzornog odbora, Uprave preduzeća, Odbora za reviziju, direktor Odjela interne revizije i odgovorna lica u preduzeću tokom mandata ni u privatnom životu neće se ponašati na način kojim bi degradirali funkciju koju obavljaju.

Član 6.

Članovi Nadzornog odbora, Uprave preduzeća, Odbora za reviziju, direktor Odjela interne revizije i odgovorna lica u preduzeću dužni su se odnositi prema trećim licima i zaposlenicima preduzeća s poštovanjem i bez diskriminacije, te ukazivati na sve slučajeve nezakonitog i neetičkog ponašanja i kršenja pravila ovog kodeksa.

POGLAVLJE II

STANDARDI U OBAVLJANJU FUNKCIJE

Glava 1.

Načela

a) Zabrana sukoba interesa

Član 7.

Članovi Nadzornog odbora, Uprave preduzeća, Odbora za reviziju, direktor Odjela interne revizije i odgovorna lica u preduzeću neće vršiti svoje dužnosti odnosno koristiti ovlaštenja svog položaja u cilju ostvarivanja svojih ličnih, grupnih i stranačkih interesa, te će izbjegavati svaki oblik ponašanja koji bi mogao da dovede do davanja prednosti privatnim interesima nad javnim, čak i ako takvo ponašanje nije formalno pravno zabranjeno.

Član 8.

Smatra se da odnos povezanih lica (u daljem tekstu termin »povezano lice« ili »povezana lica« u skladu sa kontekstom) postoji u svakom od slijedećih slučajeva:
povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.

sukob interesa javlja se kada lični odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti, ili se čini da materijalno onemogućava interes, ili poslovanje preduzeća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

povezano lice dužno je omogućiti Upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa preduzećem.

Član 9.

Preduzeću, prilikom poslovanja, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa preduzećem.

U smislu stava 1. ovog člana sljedeća lica se smatraju povezanim licima:

članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima;

pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, prema definiciji u tački 1. ovog stava, član Nadzornog odbora ili uprave.

Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.

b) Ograničenje obavljanja više funkcija

Član 10.

Članovi Nadzornog odbora, Uprave preduzeća, Odbora za reviziju, direktor Odjela interne revizije i odgovorna lica u preduzeću će poštovati zakonska ograničenja u pogledu obavljanja više javnih funkcija istovremeno te izbjegavati obavljanje drugih javnih funkcija odnosno djelatnosti koje će ga ometati u obavljanju njegovih dužnosti u preduzeću.

c) Zabrana konkurencije

Član 11.

Članovi Nadzornog odbora, Uprave preduzeća i Odbora za reviziju, direktor Odjela interne revizije i odgovorna lica u preduzeću ne smiju u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom društvu ili kao samostalni poduzetnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću prvog društva.

G l a v a 2

Ponašanja tokom obavljanja funkcije

a) Nespojivost nadzornih funkcija

Član 12.

Članovi Nadzornog odbora, Uprave preduzeća, Odbora za reviziju, direktor Odjela interne revizije i odgovorna lica u preduzeću će se izuzeti iz rada organa i tijela kada ti organi i tijela vrše nadzor nad njegovim radom.

Članovi Nadzornog odbora, Uprave preduzeća, Odbora za reviziju, direktor Odjela interne revizije i odgovorna lica u preduzeću neće biti zaposleni niti će učestvovati u radu organa i tijela nad kojima se vrši nadzor po službenoj dužnosti.

b) Zaštita i pravilna upotreba imovine preduzeća

Član 13.

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti Nadzorni odbor, Uprava kao i svi zaposlenici dužni su podsticati na odgovorno predlaganje nabavki potrebnih za osnovnu funkciju preduzeća kao i odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa preduzeća. Imovinu preduzeća, u koju spadaju sredstva za prijevoz građana, podaci, materijali, zalihe, intelektualna svojina, objekti i postrojenja, softver i ostala imovina koja je ili u vlasništvu, pod

zakupom ili se nalazi u posjedu preduzeća, treba koristiti isključivo u opravdane poslovne svrhe preduzeća.

c) Povjerljivost

Član 14.

Povezana lica će poštivati povjerljivost podataka do kojih dolaze u ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti.

Poslovnom tajnom preduzeća smatraju se informacije o poslovanju preduzeća koje svojim aktom odredi Nadzorni odbor preduzeća.

Povjerljive informacije preduzeća mogu se dati od strane ovlaštenih lica na način i postupak propisan u Vodiču za pristup informacijama preduzeća koji je urađen u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama.

d) Usklađenost sa zakonom, pravilima i propisima

Član 15.

U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti Nadzorni odbor i Uprava dužni su aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u preduzeću.

Ako bilo koje lice, uključujući i povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika ili propisa koji se odnose na preduzeće, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju jednom ili više sljedećih lica:

predsjedavajućem Nadzornog odbora,

upravi preduzeća

glavnom pravnom savjetniku preduzeća,

skupštini,

policiji

nadležnom inspeksijskom organu, tužilaštvu i pravobranilaštvu.

e) Odlučivanje

Član 16.

Članovi Nadzornog odbora, Uprave preduzeća, Odbora za reviziju, direktor Odjela interne revizije i odgovorna lica u preduzeću neće pri odlučivanju sebi pružati bilo kakvu posrednu ili neposrednu ličnu korist niti težiti ostvarivanju ličnih ili privatnih interesa pojedinaca, grupa ili političkih stranaka.

f) Objavljivanje postojanja sukoba interesa

Član 17.

Ako članovi Nadzornog odbora, Uprave preduzeća, Odbora za reviziju, direktor Odjela interne revizije i odgovorna lica u preduzeću imaju privatni interes u stvari o kojoj raspravlja i odlučuje organ ili tijelo čiji je on član dužan je da prije učešća u raspravi, a najkasnije prije početka odlučivanja, saopšti postojanje takvog privatnog interesa.

g) Obrazlaganje odluka

Član 18.

Članovi Nadzornog odbora, Uprave preduzeća, Odbora za reviziju, direktor Odjela interne revizije i odgovorna lica u preduzeću će za svaku svoju odluku davati obrazloženje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku uz navođenje svih činjenica i okolnosti na kojima je ta odluka zasnovana, a posebno koji propisi su primjenjeni.

U nedostatku pravila i propisa, obrazloženje odluke će obuhvatiti elemente kao što su ukazivanje na njenu pravičnost i saglasnost sa javnim interesom.

h) Podsticanje prijavljivanja nezakonitog ili neetičkog ponašanja

Član 19.

Nadzorni odbor i Uprava preduzeća dužni su uticati na Odjel interne revizije i odgovorna lica u preduzeću te zaposlenike preduzeća na prijavljivanje dokaza o nezakonitom ili neetičkom ponašanju zaposlenika preduzeća, Nadzornog odbora i Uprave.

i) Borba protiv korupcije

Član 20.

Članovi Nadzornog odbora, Uprave preduzeća, Odbora za reviziju, i odgovorna lica u preduzeću će se u obavljanju funkcije uzdržati od bilo kakvog ponašanja koje bi, po važećem međunarodnom ili domaćem krivičnom pravu, moglo da se okarakteriše kao aktivno ili pasivno podmičivanje.

Odredbe stava 1. ovog člana odnose se i na direktora Odjela za internu reviziju i zaposlenike tog odjela.

Članovi Nadzornog odbora, Uprave preduzeća, Odbora za reviziju i odgovorna lica u preduzeću će se aktivno angažovati u otkrivanju i borbi protiv svih oblika korupcije u preduzeću.

j) Zabrana primanja i davanja poklona

Član 21.

Članovi Nadzornog odbora, Uprave preduzeća, Odbora za reviziju, direktor Odjela interne revizije i odgovorna lica u preduzeću neće tražiti, primiti, odnosno dozvoliti drugom licu da u njegovo ime ili u njegovu korist primi, niti davati poklon, uslugu, gostoprimstvo ili bilo kakvu drugu vrstu koristi u vezi sa vršenjem funkcije, osim prigodnih i protokolarnih poklona minimalne vrijednosti.

G l a v a 3

Nadzor

a) Finansijska disciplina

Član 22.

U upravljanju i korištenju sredstava preduzeća Uprava će postupati sa pažnjom dobrog domaćina.

Uprava će se pridržavati finansijske discipline koja obezbjeđuje ispravno upravljanje sredstvima preduzeća na način regulisan i ograničen važećim zakonskim propisima.

Član 23.

Upravi preduzeća se strogo zabranjuje provođenje nedopuštenih aktivnosti iz člana 41. Zakona o javnim preduzećima te obavljanje ograničenih aktivnosti utvršenih članom 42. Zakona o javnim preduzećima bez predhodne saglasnosti Nadzornog odbora preduzeća.

Član 24.

Nadzorni odbor i Uprava preduzeća su dužni da poštuju odredbe Zakona o javnim nabavkama te da pripreme, razmotre i donesu provedbene propise o postupku nabavki u preduzeću.

Član 25.

Članovi Nadzornog odbora, Uprave preduzeća, Odbora za reviziju, direktor Odjela interne revizije i odgovorna lica u preduzeću neće poduzimati ništa što bi moglo dovesti do toga da se sredstva preduzeća koriste posredno ili neposredno u privatne svrhe.

Član 26.

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti, povezana lica bi trebala unapređivati legitimne interese preduzeća, kada se za to ukaže prilika.

Sama povezana lica ne smiju za sopstvene potrebe koristiti mogućnosti koje se otkriju u ispunjavanju njihovih obaveza i odgovornosti prema preduzeću, odnosno koristiti imovinu preduzeća ili informacije ili svoj položaj u svojstvu povezanih lica, radi lične koristi.

Član 27.

Rivalitet povezanog lica sa preduzećem u svakom od prethodno navedenih slučajeva kojim se nanosi finansijska šteta preduzeću, nije dozvoljen.

Da li se nekom od prethodno navedenih radnji uzrokuje finansijska šteta preduzeću utvrdit će Uprava, Odbor za reviziju i Nadzorni odbor na osnovu svih relevantnih činjenica i okolnosti, uključujući i slučaj u kojem se u lične svrhe koriste mogućnosti preduzeća, bez obzira da li je preduzeće prethodno odbilo realizirati tu predloženu mogućnost u sopstvenu korist.

b) Saradnja u sprovođenju mjera nadzora

Član 28.

Uprava preduzeća neće ometati primjenu bilo koje na zakonu zasnovane mjere nadzora od strane organa unutrašnje ili spoljne kontrole.

Uprava preduzeća će se strogo pridržavati svake privremene ili konačne odluke tih organa.

G l a v a 4

Odnosi sa zaposlenicima u preduzeću

a) Uzorno ponašanje

Član 29.

Uprava preduzeća će svojim ponašanjem predstavljati dobar uzor svim zaposlenim u preduzeću.

b) Zapošljavanje i raspoređivanje

Član 30.

Pri zapošljavanju, raspoređivanju i unapređivanju zaposlenika preduzeća Uprava preduzeća donosi odluke zasnovane isključivo na njihovoj stručnosti i profesionalnoj sposobnosti i u skladu sa ciljevima, mogućnostima i potrebama preduzeća.

c) Poštovanje uloge zaposlenih

Član 31.

Uprava preduzeća će se sa poštovanjem odnositi prema zaposlenicima preduzeća i neće uticati na njih da nezakonito postupaju, niti da službeno preduzmu ili da propuste da preduzmu bilo šta čime bi se omogućila njemu ili drugim pojedincima ili grupama, posredna ili neposredna privatna korist.

d) Unapređenje uloge zaposlenih

Član 32.

Uprava preduzeća će nastojati da obezbjedi da se uloga i zadaci zaposlenih u preduzeću ostvaruju u potpunosti.

Uprava preduzeća će preduzimati i podsticati mjere i aktivnosti koje doprinose unapređenju funkcionisanja rada organizacionih jedinica u preduzeću za čiji rad su odgovorni i za motivaciju zaposlenih koji taj rad obavljaju.

Uprava preduzeća će stvarati uslove za unapređenje svog znanja i stručnosti kao i znanja i stručnosti zaposlenih u preduzeću.

e) Odstupanje i preduzimanje disciplinskih mjera

Član 33.

Svako kršenje odredaba ovog kodeksa povlači pokretanje disciplinskog postupka i izricanje disciplinskih mjera i provođenje postupka smjenjivanja u skladu sa odredbama Statuta preduzeća.

Ponašanje zaposlenika u preduzeću

a) *Kultura ponašanja zaposlenika*

Član 34.

Svi zaposlenici preduzeća dužni su prema građanima i drugim licima sa kojim dolaze u kontakt prilikom obavljanja svojih radnih obaveza, kao i prema svim zaposlenicima u preduzeću, ophoditi se na kulturni i korektan način.

Svako širenje dezinformacija trećim licima i zaposlenicima u preduzeću te potpisivanje peticija o podrškama koje ometaju process rada u preduzeću i narušavaju radnu disciplinu, su strogo zabranjene.

b) *Akreditacija i službena uniforma zaposlenika*

Član 35.

Zaposlenici koji rade na poslovima vozača, dispečera, revizora i na prodajnim punktovima preduzeća dužni su nositi propisanu uniformu i akreditaciju ovjerenu od strane Uprave preduzeća i na taj način predstavljati preduzeće u vrijeme obavljanja svojih radnih obaveza.

c) *Formiranje Vijeća zaposlenika*

Član 36.

Poslodavac ima obavezu da formira Vijeće zaposlenika u skladu sa zakonom.

Vijeće zaposlenika učestvuje u odlučivanju o pitanjima vezanim za ekonomska i socijalna prava štiteći prava svih zaposlenika.

Uprava preduzeća je obavezna da o pitanjima koja su od interesa za ekonomski i socijalni položaj zaposlenika informiše Vijeće zaposlenika, konsultuje i pribavlja predhodnu saglasnost Vijeća zaposlenika prije donošenja konačnih odluka.

g) *Sindikalno organizovanje i pravo na štrajk*

Član 37.

Zaposlenici u preduzeću mogu, u cilju ostvarivanja i zaštite svojih prava i interesa organizovati sindikat u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga radi zaštite i ostvarenja ekonomskih i socijalnih prava i interesa svojih članova a u skladu sa Zakonom o štrajku.

Glava 5

Ponašanje pri završetku funkcije

a) *Prestanak obavljanja funkcije*

Član 38.

Članovi Uprave preduzeća, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i direktor Odjela interne revizije neće preduzimati aktivnosti prema preduzeću kako bi sebi ili drugome obezbjedili lične i profesionalne privilegije po prestanku obavljanja funkcije.

POGLAVLJE III

ODNOSI S JAVNOŠĆU

a) *Javnost rada*

Član 39.

Članovi Uprave preduzeća, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, direktor Odjela interne revizije i odgovorna lica u preduzeću će nastojati da obezbjede javnost svog rada, kao i funkcionisanja preduzeća za čiji rad su odgovorani.

Članovi Uprave preduzeća, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i direktor Odjela interne revizije će u skladu sa odredbama zakona o slobodi pristupa informacijama odgovoriti na

svaki javno izrečeni zahtjev koji se odnosi na obavljanje konkretne funkcije, obrazloženje njihovih postupaka ili funkcionisanja preduzeća za čiji rad snosi odgovornost.

b) Odnosi s medijima

Član 40.

Članovi Uprave preduzeća i Nadzornog odbora će tačno i pravovremeno odgovarati na sve zahtjeve medija za davanje informacija vezanih za obavljanje svoje funkcije, ali neće pružiti nijednu povjerljivu službenu informaciju ili informaciju koja se tiče privatnog života trećih lica. Uprava preduzeća će podsticati sve mjere koje imaju za cilj unapređenje medijskog praćenja njihovog rada i funkcionisanja preduzeća za čiji su rad odgovorni.

c) Upoznavanje organa nadzora, upravljanja, kontrole i zaposlenika preduzeća sa sadržinom Kodeksa

Član 41.

Članovi Uprave preduzeća, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, odgovorna lica u preduzeću i zaposlenici preduzeća će se upoznati sa ovim kodeksom, a članovi Uprave preduzeća, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju direktor Odjela interne revizije i odgovorna lica u preduzeću će se pismeno izjasniti da su spremni da se rukovode sa odredbama ovog Kodeksa.

Svi zaposlenici su dužni pridržavati se odredaba ovog Kodeksa.

d) Upoznavanje javnosti sa sadržinom Kodeksa

Član 42.

Članovi Uprave preduzeća će promovisati ovaj kodeks među zaposlenima u preduzeću, u javnosti i medijima, a s ciljem unapređenja savjesti i poštivanja principa kodeksa a imajući u vidu i značaja njegovog pridržavanja u funkcionisanju preduzeća.

e) Praćenje primjene Kodeksa

Član 43.

Od povezanih lica očekuje se da djeluju u skladu sa odredbama ovog kodeksa.

Odgovornost je svakog lica da prouči i da se upozna sa ovim kodeksom.

Svako lice može da kod glavnog pravnog savjetnika preduzeća traži dodatno pojašnjenje i savjet u vezi sa tumačenjem i zahtjevima ovog kodeksa, kao i mišljenje u vezi sa svakom situacijom koja je naizgled u suprotnosti sa kodeksom.

POGLAVLJE IV

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje da važi Etički kodeks KJKP "GRAS" d.o.o Sarajevo broj: 38/15 od 12.12.2006 godine.

Član 45.

Kodeks stupa na snagu danom donošenja,

Broj:

Datum:

28/57

12-12-2006

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Safet Baltić, dipl.ecc

Na osnovu člana 6. stav (1) . tačka b) Zakona o javnim preduzećima («Službene novine Federacije BiH» broj: 8/05, 81/28 I 22/09) i člana 50. stav (1) tačka 6. Statuta KJKP Gradski saobraćaj d.o.o Sarajevo, a u vezi sa Zaključkom Skupštine Kantona Sarajevo broj: 01-05-25024/17 od 31.07.2017 godine, Privremeni upravitelj donosi ,

IZMJENU I DOPUNU ETIČKOG KODEKSA KJKP GRADSKI SAOBRAĆAJ d.o.o Sarajevo

Član 1.

U članu 35. Etičkog kodeksa KJKP «Gradski saobraćaj» d.o.o Sarajevo broj: 28/51 od 29.10.2014 godine dodaje se novi stav koji glasi:

« Radnik preduzeća je dužan da bude prikladno i uredno odjeven, primjereno poslovima radnika i da svojim odijevanjem na radnom mjesu ne narušava ugled javnog preduzeća.

Neprikladnom odjećom smatra se naročito:

- a. za muškarce: kratke pantalone ili druge pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad članaka, bluza/majica koja nema kragnu i/ili rukave i/ili je neuobičajenih/živih boja, te obuća otvorenih prstiju;
- b. za žene: previše otvoren vratni izrez bluze/majice i/ili bluza/majica bez leđa i bez rukava, suknja ili kratke pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad koljena više od pet centimetara, te neprimjerena obuća (papuče ili druga obuća otvorenih prstiju koja se sa zadnje strane ne pridržava uz nogu);
- c. sportska odjeća, veća oznaka ili natpis na odjeći, simbol koji može biti uvredljiv ili iritantan po bilo kojem osnovu, nepokriveni torzo, te nošenje kape u službenim prostorijama.

Radniku preduzeća nije dozvoljeno imati tetovaže na vidljivim dijelovima tijela, te imati probušene pojedine dijelove tijela, osim ušiju.

Neposredno pretpostavljeni upozorava radnika koji je neprikladno odjeven na obavezu poštovanja ovog kodeksa u pogledu odijevanja na radnom mjestu i na mogućnost pokretanja disciplinskog postupka u slučaju povrede ovih odredbi.»

Član 2.

Etički kodeks KJKP «Gradski saobraćaj» d.o.o Sarajevo broj: 28/51 od 27.09.2017 godine, u ostalom dijelu, ostaje nepromijenjen.

Član 3.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli preduzeća.

Privremeni upravitelj

Haris Gusić

Broj:
Datum:

05/180
13-11-2017

Ove izmjene i dopune su objavljene na oglasnoj tabli preduzeća dana 13-11-2017